

<i>Druhové označení vnitřního předpisu:</i>	<b>Směrnice</b>
<i>Číslo vnitřního předpisu:</i>	<b>S-04-23</b>

## **Směrnice o zřízení vnitřního oznamovacího systému dle zákona o ochraně oznamovatelů**

### **Obsah**

1. Preambule.....	2
2. Příslušná osoba.....	4
3. Podávání oznámení .....	5
4. Postup po podání oznámení.....	6
5. Ochrana práv oznamovatele .....	7
6. Evidence oznámení.....	8
7. Pokuty za vědomě nepravdivé oznámení .....	8
8. Přejídná a závěrečná ustanovení .....	9

Přílohy

**OSTRAVA, prosinec 2023**  
**Domov Slunovrat**

## 1. Preambule

Dne 23. 10. 2019 byla přijatá směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie. Česká republika byla povinna tuto směrnici implementovat. Dne 1. 8. 2023 vstoupil v účinnost zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně oznamovatelů“), který tuto problematiku zavádí a v podrobnostech upravuje. Tento zákon o ochraně oznamovatelů upravuje podávání a postup posuzování oznámení o možném protiprávním jednání, podmínky poskytování ochrany fyzické osobě, která oznámení učinila a působnost Ministerstva spravedlnosti na úseku ochrany oznamovatelů.

Účelem této směrnice o zřízení vnitřního oznamovacího systému je celková inkorporace zákona o ochraně oznamovatelů do interních systémů a předpisů vybraných zaměstnavatelů, zejména ustavení vnitřního oznamovacího systému jakožto interního kanálu pro podání oznámení o protiprávním jednání ve smyslu § 2 odst. 1 zákona o ochraně oznamovatelů. Touto směrnicí jsou dále vymezeny osoby oprávněné k podání oznámení, způsoby podání oznámení, pověřené osoby, jako i činnost těchto osob v rámci systému i mimo něj. Tato směrnice plní rovněž informační funkci dle § 9 odst. 2 písm. b) zákona o ochraně oznamovatelů.

Smyslem vnitřního oznamovacího systému je dále minimalizace zásahů veřejné moci do pracovněprávního vztahu mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem. V souladu s ustálenou judikaturou Evropského soudu pro lidská práva, jakož i se směrnicí Evropského parlamentu a rady č. 2019/1937, je oznamovatel povinen činit oznámení primárně v rámci vnitřního oznamovacího systému. Externí oznámení k pověřeným zaměstnancům Ministerstva spravedlnosti podává oznamovatel pouze v případě, kdy interní oznámení není možné nebo bylo vyřízeno v rozporu se zákonem o ochraně oznamovatelů.

Zaměstnavatel je povinen uveřejnit tuto směrnici způsobem umožňujícím dálkový přístup, včetně všech jejích příloh a novelizací, a to na webové adrese [www.domovslunovrat.cz](http://www.domovslunovrat.cz).

## Výkladová ustanovení

Pro účely této směrnice se rozumí:

- a) Oznámením: Podání obsahující informace o možném protiprávním jednání, k němuž došlo nebo má dojít u osoby, pro niž oznamovatel, byť zprostředkovaně, vykonával nebo vykonává práci nebo jinou obdobnou činnost, nebo u osoby, se kterou oznamovatel byl nebo je v kontaktu v souvislosti s výkonem práce nebo jiné obdobné činnosti.
- b) Oznamovatelem: Oprávněná osoba, která podala oznámení v souladu se zákonem o ochraně oznamovatelů a v rámci vnitřního oznamovacího systému dle této směrnice nebo externě Ministerstvu spravedlnosti.
- c) Oprávněnou osobou: Fyzická osoba vykonávající práci nebo jinou obdobnou činnost dle odst. 1 písm. d) této směrnice, která může podat oznámení dle zákona o ochraně oznamovatelů.
- d) Práci nebo jinou obdobnou činností:
  - závislá práce vykonávaná v základním pracovněprávním vztahu,
  - služba,

- samostatná výdělečná činnost,
  - výkon práv spojených s účastí v právnické osobě,
  - výkon funkce člena voleného orgánu,
  - plnění úkolů v rámci činnosti právnické osoby, v jejím zájmu, jejím jménem nebo na její účet,
  - správa svěřenského fondu,
  - dobrovolnická činnost,
  - odborná praxe, stáž,
  - výkon práv a povinností vyplývajících ze smlouvy jejímž předmětem je poskytování dodávek, služeb, stavebních prací nebo jiného plnění,
  - ucházení se o práci nebo jinou obdobnou činnost.
- e) Protiprávním jednáním jednání, které:
- má znaky trestného činu,
  - má znaky přestupku, za který zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je alespoň 100 000 Kč,
  - porušuje zákon o ochraně oznamovatelů, nebo
  - porušuje jiný právní předpis nebo předpis Evropské unie v oblasti finančních služeb, povinného auditu a jiných ověřovacích služeb, finančních produktů, finančních trhů, daně z příjmu právnických osob, předcházení legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ochrany spotřebitele, souladu s požadavky na výrobky včetně jejich bezpečnosti, bezpečnosti dopravy, přepravy a provozu na pozemních komunikacích, ochrany životního prostředí, bezpečnosti potravin a krmiv a ochrany zvířat a jejich zdraví, radiační ochrany a jaderné bezpečnosti, hospodářské soutěže, veřejných dražeb a zadávání veřejných zakázek, ochrany vnitřního pořádku a bezpečnosti, života a zdraví, ochrany osobních údajů, soukromí a bezpečnosti sítí elektronických komunikací a informačních systémů, ochrany finančních zájmů Evropské unie, nebo fungování vnitřního trhu včetně ochrany hospodářské soutěže a státní podpory podle práva Evropské unie.
- f) Odvetným opatřením: Jednání nebo opomenutí v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností oznamovatele, které bylo vyvoláno učiněním oznámení a které oznamovateli nebo osobám vymezeným v § 4 odst. 2 zákona o ochraně oznamovatelů, může způsobit újmu. Odvetným opatřením je zejména, nikoliv však výlučně rozvázání pracovního poměru nebo neprodloužení pracovního poměru na dobu určitou, zproštění výkonu služby, zařazení mimo výkon služby nebo skončení služebního poměru, zrušení právního vztahu založeného dohodou o provedení práce nebo dohodou o pracovní činnosti, odvolání z místa vedoucího zaměstnance nebo ze služebního místa představeného, uložení kárného opatření nebo kázeňského trestu, snížení mzdy, platu nebo odměny nebo nepřiznání osobního příplatku, přeložení nebo převedení na jinou práci nebo na jiné služební místo, služební hodnocení nebo pracovní posudek, neumožnění odborného rozvoje, změna pracovní nebo služební doby, vyžadování lékařského posudku nebo pracovnělékařské prohlídky, výpověď nebo odstoupení od smlouvy, nebo zásah do práva na ochranu osobnosti.
- g) Příslušnou osobou: Bezúhonná, zletilá a plně svéprávná fyzická osoba splňující předpoklady uvedené v § 10 zákona o ochraně oznamovatelů, která je určená zaměstnavatelem k nezávislému vedení a správě vnitřního oznamovacího systému, zejména však k přijímání a vyřizování oznámení v tomto systému podaných a k navrhování nápravných opatření.

- h) Nápravným opatřením: Opatření směřující k nápravě protiprávního jednání nebo stavu. Za nápravné opatření se pro účely této směrnice považuje rovněž preventivní opatření proti protiprávnímu stavu.
- i) Zaměstnavatelem nebo povinným subjektem: Domov Slunovrat, Ostrava – Přívoz, příspěvková organizace, sídlem Na Mlýnici 203/5, 702 00 Ostrava, IČO: 706 31 841.
- j) Chráněnou osobou: Osoba rozdílná od osoby oznamovatele, která:
- poskytla pomoc při zjišťování informací, které jsou obsahem oznámení, podání oznámení nebo posouzení jeho důvodnosti,
  - je ve vztahu k oznamovateli osobou blízkou,
  - je zaměstnancem nebo kolegou oznamovatele,
  - je oznamovatelem ovládaná,
  - právnická osoba, v níž má oznamovatel účast, osoba ji ovládající, jí ovládaná osoba nebo osoba, která je s touto právnickou osobou ovládána stejnou ovládající osobou,
  - právnická osoba, jejíhož voleného orgánu je oznamovatel členem, osoba ovládající, ovládaná nebo osoba ovládaná stejnou osobou,
  - pro kterou oznamovatel vykonává práci nebo jinou obdobnou činnost, nebo
  - svěrenský fond, jehož je oznamovatel nebo právnická osoba uvedená v bodě 5. a 6. zakladatelem nebo obmyšleným nebo ve vztahu k němuž jsou oznamovatel nebo právnická osoba podle čl. I odst. 3 písm. i) bodu č. 5 a 6 této směrnice osobou, která podstatným způsobem zvýší majetek svěrenského fondu smlouvou nebo pořízením pro případ smrti. Touto směrnicí se zavádí vnitřní kontrolní systém v Domově Slunovrat, Ostrava-Přívoz, příspěvkové organizaci (dále jen organizace), v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole.

Cílem této směrnice je vytvořit podmínky pro hospodárný, efektivní a účelný výkon veřejné správy; zabezpečení včasného zjišťování, vyhodnocování a minimalizace provozních, finančních, právních a jiných rizik vznikajících v souvislosti s plněním schválených záměrů a cílů.

Vnitřní kontrolní systém je nedílnou součástí systému řízení, upravuje práva a povinnosti zaměstnanců organizace a získává objektivní informace o tom, zda je v rámci organizace postupováno v souladu s obecně závaznými právními normami a vnitřními předpisy a zda jsou jednotlivé finanční operace uskutečňovány hospodárně, efektivně a účelně.

## 2. Příslušná osoba

1. Zaměstnavatel jakožto povinný subjekt dle zákona o ochraně oznamovatelů ustavuje následující příslušné osoby:

**Advokát:** JUDr. Miroslav Ondrůš, Ph.D., LL.M., advokát vykonávající advokacii jako společník ve společník Kausta & Ondrůš, advokátní kancelář s.r.o.

ČAK: 19 538

IČO: 177 11 177

sídlo: Čs. legií 1719/5, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

**Advokát:** Mgr. Petr Kausta, advokát vykonávající advokacii jako společník ve společník Kausta & Ondrůš, advokátní kancelář s.r.o.

ČAK: 19 538

IČO: 177 11 177

sídlo: Čs. legií 1719/5, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

Kontakt pro podání oznámení: **oznamenislunovrat@kaustaondrus.cz**

jako příslušné ke správě, vedení a vyřizování povinností spojených s vnitřním oznamovacím systémem povinného subjektu.

2. Příslušná osoba je povinna vykonávat povinnosti s tímto postavením spojené samostatně a svědomitě, a je dále povinna zachovávat mlčenlivost o totožnosti oznamovatele, nebo i o jiných skutečnostech, které by mohly oznamovatele nebo chráněnou osobu vystavit odvetným opatřením.

3. Příslušná osoba nemůže být za řádný výkon své funkce postihována. Příslušná osoba rovněž nemá samostatnou vyšetřovací povinnost ani oprávnění, a je povinna vycházet pouze z informací v oznámení uvedených.

4. Příslušná osoba komunikuje, přijímá a zasílá listiny primárně formou e-mailové komunikace, a to na adresu oznamenislunovrat@kaustaondrus.cz, s výjimkou případů hodných zvláštní formy komunikace.

### **3. Podávání oznámení**

1. Podáním oznámení je zahájeno řízení o oznámení v rámci vnitřního oznamovacího systému dle této směrnice.

2. Oznámení může být učiněno pouze oprávněnou osobou v souladu s touto směrnicí a zákonem o ochraně oznamovatelů.

3. Oznámení se podává primárně v rámci vnitřního oznamovacího systému.

4. Zaměstnavatel v souladu s § 9 odst. 2 písm. b) bod č. 3 zákona o ochraně oznamovatelů výslovně vylučuje přijímání oznámení od osoby, která pro povinný subjekt nevykonává práci nebo jinou obdobnou činnost uvedenou v této směrnicí.

5. Oprávněná osoba je povinna neprodleně učinit oznámení prostřednictvím vnitřního informačního systému, dozví-li se o protiprávním jednání dle této směrnice.

6. Oznámení se podává písemně na předepsaném formuláři s možností zaslat oznámení prostřednictvím e-mailové komunikace, ústně, nebo na vlastní žádost a po předem sjednané schůzce s příslušnou osobou osobně. Oznamovatel je povinen v oznámení uvést jméno, příjmení, datum narození, nebo jiné údaje, z nichž je možné dovodit totožnost oznamovatele.

7. Má-li oznamovatel oprávněné důvody k domněnce, že oznámení bylo nezbytné pro odhalení protiprávního jednání, oznámení není porušením bankovního tajemství, smluvní povinnosti zachovávat mlčenlivost, povinnosti zachovávat mlčenlivost podle daňového řádu ani povinnosti zachovávat mlčenlivost podle jiných právních předpisů s výjimkou povinnosti zajistit ochranu utajovaných informací a informací, jejichž vyjádření by zjevně mohlo ohrozit probíhající trestní řízení, nebo ochranu zvláštních skutečností podle zákona upravujícího

krizové řízení, zachovávat mlčenlivost při výkonu činnosti notáře, notářského kandidáta a notářského koncipienta, státního zástupce, asistenta státního zástupce a právního čekatele, advokáta a advokátního koncipienta, soudního exekutora, exekutorského kandidáta a exekutorského koncipienta, soudce, soudce Ústavního soudu, asistenta soudce a justičního kandidáta, zaměstnance notáře, soudního exekutora, advokáta a zaměstnance společnosti, prostřednictvím které advokát vykonává advokacii jako společník podle zákona upravujícího výkon advokacie, nebo obdobné zahraniční společnosti, nebo další osoby, která se v rámci takové společnosti podílí na poskytování právních služeb, zachovávat mlčenlivost při poskytování právní pomoci v řízení před soudem nebo jiným orgánem veřejné moci, nebo zachovávat mlčenlivost při poskytování zdravotních služeb.

8. Oznámení a jednání oznamovatele nebo chráněné osoby v souvislosti se zjišťováním informací, které se později staly obsahem oznámení, není porušením smluvní nebo zákonné povinnosti, s výjimkou případů, kdy je jednáním v souvislosti se zjišťováním takových informací spáchán trestný čin nebo pokud oznamovatel nebo chráněná osoba neměli oprávněný důvod se domnívat, že oznámení bylo nezbytné pro odhalení možného protiprávního jednání. Tímto nejsou dotčena práva a povinnosti oznamovatele z předchozího odstavce. Výkon funkce interního auditu je v organizaci nahrazen výkonem veřejno-správní kontroly ze strany zřizovatele.

#### **4. Postup po podání oznámení**

1. V případě, kdy oznámení není učiněno osobně či ústní formou, je příslušná osoba povinna vyzoomět do sedmi (7) dnů od podání oznámení oznamovatele, že jí bylo oznámení doručeno.

2. Po doručení oznámení posoudí příslušná osoba přípustnost oznámení. Oznámení je přípustné, je-li z něj možné určit totožnost osoby, a podala je osoba, která je osobou oprávněnou dle této směrnice. Není-li oznámení přípustné, vyzoomí příslušná osoba bez zbytečného odkladu oznamovatele, poučí jej o právu podat oznámení prostřednictvím vnějšího oznamovacího systému Ministerstvu spravedlnosti a věc odloží.

3. Je-li oznámení přípustné, posoudí příslušná osoba ve lhůtě třiceti (30) dnů, zda bylo oznámení podáno důvodně. Oznámení není důvodné, neshledá-li příslušná osoba na základě v oznámení uvedených skutečností podezření ze spáchání protiprávního jednání, nebo shledala-li, že se oznámení zakládá na nepravdivých informacích. Není-li oznámení důvodné, vyzoomí o tomto příslušná osoba oznamovatele, poučí jej o právu podat oznámení prostřednictvím vnějšího oznamovacího systému Ministerstvu spravedlnosti a věc odloží.

4. Shledá-li příslušná osoba oznámení jako důvodné, navrhne zaměstnavateli vhodné nápravné opatření. Zaměstnavatel posoudí navržené nápravné opatření, a toto opatření přijme, nebo vydá vlastní nápravné opatření, které lépe plní zamýšlený účel. Zaměstnavatel musí přijmout nápravné opatření co nejdříve, v době přiměřené s ohledem na složitost a rozsah nápravného opatření.

5. O přijetí nápravného opatření a jeho podrobnostech vyzoomí zaměstnavatel příslušnou osobu, a to bezodkladně (tj. nejpozději do 10 pracovních dnů) po každém přijatém opatření. Pokud přijal zaměstnavatel, byť i jen částečně jiné než příslušnou osobou navržené opatření, příslušná osoba přijaté nápravné opatření posoudí, a v případě nedostatků navrhne zaměstnavateli úpravu. Příslušná osoba zároveň bezodkladně vyzoomí oznamovatele o všech přijatých nápravných opatřeních, která jí byla oznámena.

6. Nepřijme-li zaměstnavatel nápravné opatření bezodkladně vyrozumí o tom příslušná osoba oznamovatele, a poučí jej o možnosti podat oznámení prostřednictvím vnějšího oznamovacího systému Ministerstvu spravedlnosti.

7. Shledá-li k tomu příslušná osoba dostatečné důvody, může lhůtu k posouzení důvodnosti oznámení prodloužit o dalších třicet (30) dnů, maximálně však dvakrát u každého konkrétního oznámení.

8. Nabyde-li příslušná osoba dojmu, že oznámení by bylo možno shledat důvodným po doplnění dalších informací, může příslušná osoba oznamovatele vyzvat, aby v přiměřeném rozsahu tyto informace doplnil. Doručením výzvy dle tohoto ustanovení oznamovateli dochází ke stavění lhůty k posouzení důvodnosti učiněného oznámení. Lhůta počíná opět běžet od okamžiku doručení doplnění nebo vyjádření oznamovatele, že si nepřeje oznámení doplňovat.

## **5. Ochrana práv oznamovatele**

1. Všechny osoby podílející se na provozu vnitřního oznamovacího systému jsou povinny zachovávat mlčenlivost v rozsahu nezbytném pro zachování utajení totožnosti oznamovatele, a to po celý průběh oznamovacího procesu, i po jeho skončení.

2. Je nepřijatelné jakkoliv postihovat oprávněnou osobu z důvodu, že bylo touto osobou učiněno oznámení, nebo lze předpokládat, že tato osoba oznámení v budoucnu učiní. Při posouzení příčinné souvislosti mezi oznámením a postihem je vycházeno ze zákona o ochraně oznamovatelů. Ustanovení se použije obdobně na chráněné osoby.

3. Oznamovatel má právo, aby bylo jeho oznámení řešeno řádně a včas. Nedodržení lhůty příslušnou nebo jinou osobou zakládá oznamovateli právo učinit oznámení prostřednictvím vnějšího oznamovacího systému Ministerstvu spravedlnosti.

4. Oznamovatel má dále právo být v každé fázi po podání oznámení přiměřeně poučen o jeho právech a povinnostech v rozsahu odpovídajícím aktuální fázi oznamovacího řízení.

5. Oznamovatel má právo uveřejnit oznámení, nebylo-li oznámení řádně vyřízeno ani v rámci vnitřního oznamovacího systému, ani prostřednictvím vnějšího oznamovacího systému Ministerstva spravedlnosti, nebo má-li oznamovatel oprávněný důvod k domněnce, že protiprávní jednání uvedené v oznámení může vést k bezprostřednímu nebo zjevnému ohrožení vnitřního pořádku nebo bezpečnosti, života nebo zdraví, životního prostředí nebo jiného veřejného zájmu nebo ke vzniku nenapravitelné újmy, nebo má oprávněný důvod k domněnce, že v případě podání oznámení externím kanálem existuje zvýšené riziko, že bude oznamovatel nebo chráněná osoba vystavena odvetným opatřením nebo že je ohrožen postup řádného vyřízení v rámci vnějšího oznamovacího systému Ministerstvem spravedlnosti.

6. Pořízení oznámení ústně se zvukovým záznamem je možno učinit pouze s písemným souhlasem oznamovatele. Je-li tento záznam pořízen, oznamovateli je umožněno, aby se s nahrávkou nebo přepisem nahrávky seznámil a učinil písemné nebo ústní vyjádření do protokolu.

7. Informace o totožnosti oznamovatele nebo chráněné osoby je možné poskytnout pouze s jeho písemným souhlasem. To neplatí, je-li příslušná osoba nebo jiný subjekt povinen tyto

informace poskytnout na příkaz orgánu veřejné moci podle jiných právních předpisů. Při postupu podle věty druhé tohoto odstavce je příslušná osoba nebo jiný subjekt povinen o této skutečnosti bezodkladně informovat oznamovatele, a umožnit mu, aby se k věci vyjádřil.

8. Oznamovatel nemusí být vyrozuměn o přijetí oznámení, o přípustnosti oznámení, o posouzení důvodnosti oznámení, ani o přijatých opatřeních, pokud o to výslovně požádá, nebo má-li příslušná osoba za to, že vyrozuměním oznamovatele by došlo k prozrazení totožnosti oznamovatele jiné osobě. Postup příslušné osoby dle tohoto ustanovení se nepovažuje za zmeškání lhůty, nebo za vadné vyřízení věci. Poučovací povinnost příslušné osoby tímto není dotčena.

9. Ustanovení tohoto článku stejně jako i další ustanovení šetřící a chránící práva oznamovatele se nevztahují na osoby, které nejsou osobami oprávněnými a dále na osoby oprávněné, které učinily oznámení, aniž měly oprávněné důvody se domnívat, že se oznámení zakládá na pravdivých informacích.

10. Oznamovateli náleží právo vzít oznámení zpět až do chvíle, kdy mu je doručeno posouzení důvodnosti jeho oznámení příslušnou osobou. Při zpětvzetí oznámení náleží osobě, která toto oznámení podala veškerá ochrana dle zákona o ochraně oznamovatelů a této směrnice.

## **6. Evidence oznámení**

1. Příslušná osoba oznámení vede evidenci všech Oznámení. Součástí evidence a jednotlivých spisů jsou rovněž další písemnosti příslušnou osobou obdržené nebo vyhotovené v souvislosti s přijatým oznámením v rámci oznamovacího řízení. Tato evidence je přístupná pouze příslušné osobě, a tato s nimi může nakládat výhradně způsobem, který neohrožuje prozrazení totožnosti oznamovatelů.

2. Evidence je vedena v elektronické podobě. V evidenci jsou kromě listin uvedeny zejména:

a) datum přijetí oznámení,

b) jméno, příjmení, datum narození a kontaktní adresa oznamovatele, nebo jiné údaje, z nichž je možné dovodit totožnost oznamovatele, jsou-li tyto údaje známy,

c) shrnutí obsahu oznámení a identifikace osoby, proti které oznámení směřovalo, je-li příslušné osobě její totožnost známa,

d) datum ukončení posouzení důvodnosti oznámení příslušnou osobou,

e) protokol o způsobu skončení věci nebo rozhodnutí o důvodnosti spolu s návrhem nápravných opatření.

3. Příslušná osoba je povinna uchovávat kompletní elektronickou evidenci po dobu pěti (5) let ode dne přijetí oznámení.

## **7. Pokuty za vědomě nepravdivé oznámení**

1. Fyzická osoba se dopustí přestupku tím, že podá vědomě nepravdivé oznámení. Za tento přestupek lze uložit pokutu až do výše 50 000 Kč.



2. Příslušnost k projednávání přestupků podle zákona o ochraně oznamovatelů projednává Ministerstvo spravedlnosti s výjimkou přestupků, které projednává orgán inspekce práce podle zákona č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů.

## 8. Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti od 15.12.2023

2. Vedoucí zaměstnanci jednotlivých útvarů jsou povinni seznámit své podřízené s obsahem této směrnice.

Nedílnou součástí této směrnice jsou přílohy:

Příloha č. 1: Formulář oznámení

<i>Vymezení rozsahu závaznosti vnitřního předpisu:</i>	Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance organizace Domov Slunovrat.
V případě nedodržení tohoto vnitřního předpisu mohou být vůči zaměstnanci vyvozeny odpovídající důsledky dle platných právních předpisů a vnitřních předpisů organizace Domov Slunovrat.	

	<i>Jméno, příjmení a funkce</i>	<i>Podpis</i>	<i>Dne</i>
<i>Zpracoval:</i>	Vojtěch Curylo, ředitel organizace		1. 12. 2023
<i>Schválil:</i>	Vojtěch Curylo, ředitel organizace		1. 12. 2023
<i>Platnost:</i>			15. 12. 2023
<i>Účinnost:</i>			15. 12. 2023

<i>Aktualizace:</i>	
---------------------	--

<i>Jméno, příjmení a funkce osoby, případně osob, které jsou povinny kontrolovat dodržování tohoto vnitřního předpisu:</i>	
1.	Vojtěch Curylo, ředitel organizace
2.	Martin Škrabálek, vedoucí stravovacího úseku
3.	Magdaléna Králová, vedoucí útvaru sociální a přímé péče
4.	Jana Robenková, vedoucí útvaru zdravotní péče
5.	Michal Hróz, vedoucí útvaru provozně-technického
6.	Martina Godfrydová, ekonom organizace