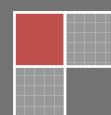


2021

Domov Slunovrat, Ostrava- Přívoz, příspěvková organizace

Plán činnosti organizace v oblasti sociální péče na rok 2021



OBSAH

ÚVOD	3
VIZE – DOMOV SLUNOV RAT V ROCE 2030	3
1. Název organizace a druh poskytovaných služeb.....	3
2. Počet a struktura zaměstnanců	4
3. Vymezení základních a dalších činností	4
A) ZABEZPEČENÍ PROVOZU ORGANIZACE.....	5
1. Plán provozních akcí v roce 2021	5
2. Využívání dotačních titulů z externích zdrojů	7
3. Vedlejší hospodářská činnost	7
B) NAPŇOVÁNÍ HLAVNÍCH CÍLŮ ORGANIZACE.....	7
1. Kvalitativní a kvantitativní zlepšení poskytovaných služeb	7
2. Transformace, humanizace služeb	10
3. Nové aktivity	10
C) LIDSKÉ ZDROJE.....	11
D) ZABEZPEČENÍ VNITŘNÍHO KONTROLNÍHO SYSTÉMU ORG.	11
E) ROZVOJOVÉ CÍLE ORG. NA OBDOBÍ 2021-2023	12
1.1. <u>Odkup sousedícího domu vč. pozemku Na Mlýnici 9, Ostrava - Přívoz</u>	12
F) PŘÍLOHY	14
Příloha č. 1 - Sazebník úhrad za ubytování a stravování	14
Příloha č. 2 – Platná organizační struktura organizace i jednotlivých služeb	16
Příloha č. 3 – Ceník fakultativních služeb.....	19

ÚVOD**VIZE – DOMOV SLUNOV RAT V ROCE 2030**

Domov Slunovrat poskytuje pobytové služby, které respektují individualitu a důstojnost klientů a podporují jejich vztahy s rodinou a přáteli. Cílem služeb je podpora soběstačnosti, samostatnosti a aktivního přístupu ke svému životu. Podstatnou součástí poskytovaných služeb je zapojení odborníků do každodenního života klientů. Klientům poskytujeme širokou nabídku činností a podpory.

Ve službě domov pro seniory podporujeme smysluplný život ve stáří.

Ve službě domov se zvláštním režimem se zaměřujeme na to, aby klient porozuměl své duševní nemoci a učil se s ní žít.

Systematicky rekonstruujeme objekt Domova Slunovrat s cílem zvyšovat soukromí a důstojných prostor pro každého klienta a vytvářet prostory pro rozšiřování nabídky činností.

Neustále posilujeme otevřenou komunikaci mezi pracovníky, managementem i klienty.

1. Název organizace a druh poskytovaných služeb

Název: Domov Slunovrat, Ostrava-Přívoz, příspěvková organizace
sídlo: Na Mlýnici 203/5, Ostrava-Přívoz, PSČ 702 00
IČ: 70631841

Registrované služby: a) *domov se zvláštním režimem* (§ 50 zákona o sociálních službách)
Kapacita služby: **32 klientů**

b) *domov pro seniory* (§ 49 zákona o sociálních službách)
Kapacita služby: **68 klientů**

Celková kapacita zařízení: **100 klientů**

Zařízení je dispozičně členěno na 3 pobytové úseky, z nichž dva jsou určeny k zajištění služby domova pro seniory, a jeden úsek je určen klientům služby domova se zvláštním režimem.

2. Počet a struktura zaměstnanců

Evidenční stav zaměstnanců k 31. 12. 2020 činil v přepočteném stavu 74 pracovníků.

Předpokládaný stav pracovníků zařízení na rok 2021 celkem: **76** zaměstnanců (76 přepočtených úvazků kmenových zaměstnanců) – navýšení dva úvazky v podobě jedné pracovnice v sociálních službách a jednoho provozně-technického zaměstnance (údržbář) – viz kapitola *C) Lidské zdroje*.

Přepočtený a fyzický počet zaměstnanců dle jednotlivých kategorií (předpoklad na rok 2021):

	Domov se zvláštním režimem		Domov pro seniory		ORGANIZACE CELKEM	
	přep. počet úvazků	ev. počet	přep. počet úvazků	ev. počet	přepočtený počet úvazků	ev. počet
	24,56	47	51,44	62	76	76
ÚTVAR ZDRAV. PÉČE	2,56	8	5,44	8	8	8
všeobecné sestry	2,56	8	5,44	8	8	8
ÚTVAR SOC. A PŘÍMÉ PÉČE	14,96	17	31,04	32	46	46
PSP-pracovníci přímé obslužné péče	11	11	25	25	36	36
PSP-pracovníci aktivizačních činností	2	2	2	2	4	4
sociální pracovníci	1,64	3	3,36	4	5	5
administrativní pracovník, depozita klientů	0,32	1	0,68	1	1	1
ÚTVAR PROVOZNĚ TECHNICKÝ	7,04	22	14,96	22	22	22
kuchaři	1,28	4	2,72	4	4	4
pomocní kuchaři	0,64	2	1,36	2	2	2
pradleny	0,96	3	2,04	3	3	3
skladní	0,32	1	0,68	1	1	1
údržbář	0,64	2	1,36	2	2	2
vedoucí strav. úseku	0,32	1	0,68	1	1	1
ved. pracovníci, THP	0,64	2	1,36	2	2	2
pracovnice úklidu	1,92	6	4,08	6	6	6
ekonom	0,32	1	0,68	1	1	1

3. Vymezení základních a dalších činností

Klientům poskytujeme základní činnosti dle § 49 a 50 zákona o sociálních službách:

- poskytnutí ubytování
- poskytnutí stravy
- úkony péče

Mimo výše uvedené základní činnosti jsou klientům dle možností zařízení a potřeb klientů nabízeny v rámci obou druhů služeb tyto činnosti:

- zprostředkování obstarání a donášky nákupu mimo areál poskytovatele,
- zprostředkování holičské, kadeřnické, pedikérské služby externími dodavateli
- zprostředkování revize vlastních elektrospotřebičů externími dodavateli

Sazebníky úhrad jsou uvedeny v příloze č. 1.

A) ZABEZPEČENÍ PROVOZU ORGANIZACE

Zařízení bude v roce 2021 hospodařit s předpokládaným ročním rozpočtem ve výši cca 56 990 tis. Kč. Financování provozu je vícezdrojové. Schválený příspěvek zřizovatele na provoz činí 7 759 tis. Kč, příspěvek na odpisy svěřeného movitého majetku činí 612 tis. Kč.

Dalšími zdroji financování jsou úhrady klientů za pobyt, poskytnuté příspěvky na péči, dotace ze MSK (kapitola 313), úhrady zdravotních pojišťoven za poskytnutou zdravotní péči, dary fyzických i právnických osob, výnosy z další doplňkové činnosti (pronájmy nebytových prostor) nebo účelově určené dotace poskytnuté zřizovatelem či jinými institucemi.

<i>Jednotlivé tituly</i>	<i>Domov pro seniory (v Kč)</i>	<i>Domov se zvláštním režimem (v Kč)</i>
očekávaná dotace MSK (313)	15 476 000	9 089 000
Příspěvek na provoz zřizovatele	3 890 000	3 869 000
Účelový neinvestiční příspěvek	0	0
Příspěvek na odpisy mov. maj.	416 000	196 000
Úhrady klientů (včetně PNP)	15 400 000	5 350 000
Výnosy úhrad zdr. pojištění	1 200 000	180 000
Ostatní výnosy	254 000	120 000
Odpisy	1 054 000	496 000
Výnosy celkem	37 690 000	19 300 000

Částky „dotace MSK (313)“ jsou převzaty z materiálu SMO jako položka očekávaná dotace MSK. K aktuálnímu datu není výsledek tohoto dotačního řízení dosud znám.

Od 15. 1. 2021 organizace navýšila úhrady klientů za ubytování o částku 10 Kč na den – viz Příloha č. 1 - Sazebník úhrad za ubytování a stravování.

1. Plán provozních akcí v roce 2021

1.1. I. etapa rekonstrukce podlah v hlavní budově

V souladu s cílovou skupinou uživatelů domova je nutné akutně řešit problémy s nerovností podlah, které v současné době ohrožují pohyb osob. Jedná se především o podlahy v jídelnách, pokojích a provozních místnostech hlavní budovy. Usnesením rady města č. 01807/RM1822/27 ze dne 16. 7. 2019 bylo rozhodnuto poskytnout organizaci na tuto akci investiční příspěvek ve výši 550 000 Kč.

T: březen 2021

1.2. Přístřešek stávající rampy prádelny

Jedná se o realizaci zděného přístřešku stávající prádelenské rampy (dle všech požadovaných platných bezpečnostních norem), která slouží pro distribuci, třídění a manipulaci s kontaminovaným prádlem. Nutnost tohoto zděného přístřešku vzešla z rekonstrukce a výstavby rohového objektu, kdy v rámci kolaudačního souhlasu byla předmětná stavba zkolaudována podmíněčně právě z důvodu absence tohoto přístřešku prádelenské rampy. Po realizaci přístřešku dojde k řádné kolaudaci a užívání celého nového objektu. Usnesením rady města č. 05421/RM1822/79 ze dne 1. 12. 2020 bylo rozhodnuto poskytnout organizaci na tuto akci investiční příspěvek ve výši 450 000 Kč.

T: červen 2021

1.3. Výměna průmyslových sekčních vrat hlavního vjezdu do areálu Domova Slunovrat

Jedná se o výměnu (opravu) průmyslových sekčních vrat hlavního vjezdu (vstupu) do areálu Domova Slunovrat. Tento jediný vjezd do celého areálu představuje jedinou komunikační spojnici mezi „vnějším světem“ a organizací. Z tohoto důvodu jsou sekční vrata velmi často používána a namáhána a současná vrata, která jsou již 18 let stará, jsou na pokraji své životnosti a vykazují značnou poruchovost. Usnesením rady města č. 05421/RM1822/79 ze dne 1. 12. 2020 bylo rozhodnuto poskytnout organizaci na tuto akci účelový neinvestiční příspěvek ve výši 140 000 Kč.

T: červen 2021

1.4. Realizace malování (II. etapa)

Jedná se o kontinuální postupnou opravu výmalby havarijních prostor v Domově Slunovrat sloužící klientům (pokoje klientů, společné chodby) a úprava prostor po rekonstrukci. Usnesením rady města č. 05421/RM1822/79 ze dne 1. 12. 2020 bylo rozhodnuto poskytnout organizaci na tuto akci účelový neinvestiční příspěvek ve výši 500 000 Kč.

T: červen 2021

1.5. Plnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením

Organizace je povinna dle zák. č. 435/2004 Sb., v platném znění, zaměstnávat osoby se zdravotním postižením ve výši povinného podílu těchto osob na celkovém počtu zaměstnanců organizace. Povinný podíl činí 4 %. Organizace plnění tohoto podílu zajistí zaměstnáváním osob se zdravotním postižením a odebíráním výrobků nebo služeb od zaměstnavatelů, se kterými Úřad práce uzavřel dohodu o uznání zaměstnavatele (§ 78).

T: průběžně

1.6. Nákup mrazících skříní (2 ks)

Jedná se o výměnu mrazící a chladící techniky ve stravovacím (kuchyňském) provozu z důvodu morálního zastarání současného vybavení. Mrazící skříně jsou na pokraji své životnosti a vykazují značnou poruchovost. Usnesením rady města č. 05421/RM1822/79 ze dne 1. 12. 2020 bylo rozhodnuto poskytnout organizaci na tuto akci investiční příspěvek ve výši 100 000 Kč.

T: březen 2021

1.7. Rekonstrukce všech hromosvodů včetně výchozích revizí

Jedná se rekonstrukci všech hromosvodů včetně výchozích revizí v organizaci Domov Slunovrat, které jsou již v havarijním stavu. Usnesením zastupitelstva města č. 0631/ZM1822/11 ze dne 12. 12. 2019 bylo rozhodnuto na tuto akci poskytnout z rozpočtu statutárního města Ostravy investiční příspěvek ve výši 400 000 Kč, a usnesením rady města č. 05386/RM1822/79 ze dne 1. 12. 2020 bylo rozhodnuto o změně stanovených podmínek pro čerpání – termín čerpání do 30. 6. 2021

T: červen 2021

2. Využívání dotačních titulů z externích zdrojů

Organizace bude pravidelně a systematicky reagovat na zveřejňované výzvy různých institucí, nadací a grantů poskytující podporu v oblasti sociálních služeb, např. Krajský úřad Moravskoslezského kraje, Nadace OKD, OP LZZ (ESF), ROP, rozdělování příjmů z loterií SMO apod.

T: průběžně

3. Vedlejší hospodářská činnost

Zřizovatelem byla odsouhlasena vedlejší hospodářská činnost: pronájem nebytových prostor. Každoroční zisk z této činnosti činí řádově 58 tis. Kč a je žádoucím doplněním financování hlavní činnosti. I v roce 2021 hodláme nadále tuto vedlejší hospodářskou činnost v předmětném rozsahu realizovat.

T: průběžně

B) NAPŇOVÁNÍ HLAVNÍCH CÍLŮ ORGANIZACE

1. Kvalitativní a kvantitativní zlepšení poskytovaných služeb

1.1.

Strategický plán organizace pro období 2019-2021 – realizace strategického plánu příspěvkové organizace Domov Slunovrat, který ukazuje další směřování organizační politiky pro dané období, a následná realizace dílčích opatření vyplývajících z tohoto plánu v průběhu roku 2021.

T: průběžně

1.2.

Dle možností a aktuálních podmínek v organizaci zaměstnávat osoby se zdravotním postižením především z příspěvkové organizace Čtyřlístek v zákonem stanovené míře.

T: průběžně

1.3.

Při poskytování sociálních služeb spolupracovat s dobrovolníky (především ve spolupráci s dobrovolnickým centrem ADRA Ostrava) včetně umožnění supervizí pro dobrovolníky. Navázat spolupráci se studenty oborů, které souvisí s poskytováním sociálních služeb domova pro seniory i domova se zvláštním režimem (praxe a stáže).

T: průběžně

1.4.

Nastavení kvalitního poskytování sociálních služeb a zajištění bezproblémového provozu v nových a opravených prostorách domova v návaznosti na stávající prostory.

T: průběžně

Domov se zvláštním režimem

1.5.

V souladu s nejnovějšími poznatky v oboru poskytování péče osobám s duševním onemocněním, našimi zkušenostmi s přímou péčí a zkušenostmi z různých stáží, dokončit koncepti péče domova se zvláštním režimem včetně metodiky „tréninkových bytů“ (metodika CARE, Recovery, terapeutické přístup Otevřené dialogy) v návaznosti na Strategický plán organizace.

T: 31. 12. 2021

1.6.

Pokračování v realizaci projektu Podpora duše II – zaměstnávání peer konzultantů na DPČ, supervize a koučink, další vzdělávání v naplánovaných oblastech dle projektu.

T: 31. 12. 2021

1.7.

Realizace setkávání s jinými organizacemi a nabídkami ve městě Ostrava za účelem

- představení jiných sociálních služeb v Ostravě a okolí
- představení jiných možností bydlení
- představení možností práce
- představení jiných možností trávení volného času

(Např. Centrum pro rozvoj péče o duševní zdraví v Ostravě-Porubě, organizace typu Mens Sana, Mlýnek, Spirála, Target, CDZ Ostrava apod.)

T: 30. 9. 2021

1.8.

Rozvoj a podpora sportovních a tělesných aktivit uživatelů se zaměřením na chůzi – využití možných příležitostí (spolupráce s Family Gym, pravidelné cvičení v domově, doprovody k lékaři, pravidelné procházky, výlety po okolí, nákupy, dobrovolníci).

T: průběžně

1.9.

Zajistit stáže pracovníkům v zařízeních, která poskytují kvalitní sociální služby osobám obdobné cílové skupiny (např. CDZ Ostrava, CRPDZ, Spirála, Charita sv. Alexandra, Mlýnek).

T: 31. 12. 2021

1.10.

Zavádět do praxe základní prvky terapeutického přístupu „Otevřené dialogy“ v komunikaci a v jednání s klienty, realizovat v případě potřeby „síťová setkání“. Zaměřit se na práci s rodinou a její intenzivnější zapojení do života našich klientů.

T: průběžně

1.11.

Navázání spolupráce s novým Centrem duševního zdraví v Ostravě – v oblasti žadatelů o sociální službu (zajištění přechodu ze zdravotních zařízení či jiných organizací), rozšíření kontaktů a příležitostí se společenským prostředím u stávajících uživatelů a zajištění návaznosti na sociální službu (zejména pro uživatele v tréninkových bytech).

T: 31. 12. 2021

1.12.

Pokračování v realizaci nácviku hospodaření s penězi a nácviku odpovědnosti klientů za své chování a jednání pro další vybrané uživatele, pro které je tento přístup práce prospěšný. Zapracování tohoto modelu do stávajících podmínek poskytování služby a ekonomických možností organizace.

T: 31. 12. 2021

Domov pro seniory

1.13.

Pokračovat v zavedených konceptech a terapeutických přístupech (Bazální stimulace a práce s lidmi s demencí v systému validace podle Naomi Fail, dále fototerapie, aromaterapie, arteterapie, canisterapie, kognitivní tréninky) – prohlubovat znalosti o konceptech a přístupech, a zlepšovat jejich realizaci v praxi. Nově se zaměřit na koncept Psycho-biografického modelu dle Erwina Böhma.

T: průběžně

1.14.

Pokračovat v transformaci individuálních plánů – využití programu Cygnus (propojení všech poskytovaných úkonů do jednoho dokumentu). Využití metodiky Care v individuálním plánování v závislosti na potřebách cílové skupiny seniorů.

T: 31. 12. 2021

1.15.

Pokud to pandemická situace dovolí – za pomoci externí podpory zavést systém paliativní péče do praxe dle možností a potřeb poskytované služby (možná příprava na Certifikaci paliativního přístupu v sociálních službách APSS ČR, navázání spolupráce s koordinátorem nemocničních kaplanů, který se paliativní péčí dlouhodobě zabývá).

T: 31. 12. 2021

1.16.

Zajistit další vzdělávání pracovníků se zaměřením na cílovou skupinu s důrazem na témata Bazální stimulace, vybrané prvky Psychosociálního modelu dle E. Böhma, individuální plánování v propojení s metodikou Care, otevřená komunikace s prvky „Otevřených dialogů“ při práci s rodinou, práce s člověkem s demencí, paliativní péče.

T: průběžně

1.17.

Pokračovat v natáčení dalších instruktážních videí s metodickými postupy (práce se zvedákem a jinými elektrickými zařízeními, přesun uživatele z lůžka do transportního vozíku či lůžka a zpět, „Jak vypadá pokoj uživatele, když ho opouštím?“ apod.).

T: 31. 12. 2021

1.18

Vytvoření cvičné kuchyňky pro seniory v prostorách aktivizační dílny.

T: 31. 12. 2021

2. Transformace, humanizace služeb

2.1.

V loňském roce 2020 se podařilo realizovat rekonstrukci a výstavbu Rohového domu Domova Slunovrat, který svou novou ubytovací kapacitou umožnil postupně zrušit všechny třílůžkové pokoje v organizaci. Nyní Domov Slunovrat poskytuje své služby už jen v jedno a dvoulůžkových pokojích. V závislosti na realizaci této akce se dle našeho *Strategického plánu* budeme soustředit v rámci započaté transformaci a humanizaci na dokončení započaté transformace a na návrh možnosti zřízení nových sociálních zařízení (toalety, sprchy) v prostorách domova včetně plánu realizace. Dále bude definován ubytovací standard a investiční plán, kterým tento standard bude zaveden do praxe.

T: průběžně

3. Nové aktivity

3.1.

Zajištění „příručních automatů“ v prostorách Domova Slunovrat včetně nové části, kde bude možné zakoupit si vakuované potraviny, nápoje apod.

T: 31. 12. 2021

3.2.

Pro službu *domov se zvláštním režimem* zajistit psychiatrickou zdravotní sestru ve formě kmenové zaměstnankyně.

T: 31. 12. 2021

C) LIDSKÉ ZDROJE

Struktura a počet pracovníků jsou uvedeny v příloze č. 1. Organizace bude dále pokračovat v systematickém vzdělávání personálu a bude realizovat účinná opatření proti fluktuaci zaměstnanců. Vlastními zaměstnanci zajišťujeme následující činnosti:

- Sociální poradenství, terapeutické a aktivizační činnosti, přímá obslužná péče
- Zdravotní a ošetrovatelskou péči
- Provoz kuchyně
- Provoz prádelny
- Údržbu objektu
- Provoz administrativy
- Provoz úklidu

Externě na základě smlouvy o dílo jsou zajišťovány služby recepční, personální a mzdové, BOZP, fyzioterapeutické, psychologické, supervizní, konzultační (inspektor kvality), terapeutické (canisterapie) a psychoterapeutické. Nadále budeme externě zajišťovat práci peer konzultantů ve službě domov se zvláštním režimem v podobě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.

Domov Slunovrat je z hlediska poskytování sociálních služeb členěn do tří pobytových úseků. Jeden úsek slouží domovu se zvláštním režimem a dva úseky domovu pro seniory. V nově postaveném Rohovém domu jsou v přízemí čtyři garsonky pro klienty domova se zvláštním režimem a v následujících dvou patrech pokoje pro klienty domova pro seniory (celkem 16 klientů). Tato nová budova je stávající budovou propojena ve druhém patře, které ústí do pobytového úseku č. 2. Tzn., že tomuto úseku narostl počet klientů při stávajícím personálním obsazení. Navíc se tento úsek stal velmi členitým, kdy pracovník, který se nachází na jednom konci úseku (u kaple domova) zaznamená volání klienta v Rohovém domu ve druhém patře, tak musí ujít cca 400 m!

Po dokončení rekonstrukce jsme zkoušeli různé varianty zajištění sociálních služeb na pobytovém úseku č. 2 v nových podmínkách (restrukturalizace jednotlivých úseků, vytvoření nového týmu pracovníků jen pro účely Rohového domu, rozdělení stávajících pracovních týmů apod.) s tím, že až samotná praxe nejlépe ukáže optimální nastavení služby.

Bude zpracována analýza personálního zajištění nové rozšířené pobytového úseku č. 2 a výstupy budou následně prodiskutovány s Odborem sociálních věcí a zdravotnictvím s cílem nalezení optimálního řešení.

D) ZABEZPEČENÍ VNITŘNÍHO KONTROLNÍHO SYSTÉMU ORG.

1.1.

Na základě vyhodnocení analýzy rizik a stanovených opatření zpracovat aktuální plán kontrolní činnosti jednotlivých útvarů a úseků pro rok 2021. *Vnitřní kontrolní systém* bude doplňován nebo upravován vzhledem k doporučením kontrolních orgánů tak, aby byl přiměřený a dostatečně účinný.

T: 31. 1. 2021

E) ROZVOJOVÉ CÍLE ORG. NA OBDOBÍ 2022-2023**1.1. Odkup sousedícího domu vč. pozemku Na Mlýnici 9, Ostrava - Přívoz**

Záměrem odkupu sousedícího domu včetně pozemku na adrese Na Mlýnici 9, Ostrava-Přívoz, je vybudování nové přístupové (příjezdové) cesty do areálu domova, která již bude splňovat všechna technickobezpečnostní opatření, a dalších parkovacích míst, na místo nevyhovujícího vjezdu vraty v hlavní budově domova.

Sousedící dům na východní straně domova bezprostředně navazuje na budovu a pozemky domova. Odhadní cena prodeje činí 2 mil. Kč. Tato akce bude realizována z účelové dotace z rozpočtu zřizovatele. Akce bude organizací zařazena do návrhu kapitálového rozpočtu statutárního města Ostrava na rok 2022.

T: 2021-2022

1.2. II. etapa rekonstrukce půdních prostor hlavní budovy

Rekonstrukce zahrnuje přestavbu stávajících půdních prostor hlavní budovy Domova Slunovrat. Současný stav těchto prostor, který slouží především jako potřebné provozně-technické zázemí, neodpovídá potřebám organizace. V půdních prostorách je situováno provozní zázemí pro úklidový úsek, jediný archiv organizace, sklady OOP a drogerie, sklady rehabilitačních a kompenzačních pomůcek, sklad depozit klientů apod. Půdní prostory jsou ve špatném a nevyhovujícím stavu - původní stav z 30. let minulého století. Prostory tak nemohou dostatečně plnit svou funkci a nesplňují požárně-bezpečnostní hledisko včetně nedostatečného větrání a osvětlení. Cílem přestavby je vytvořit ze stávajícího prostoru moderní, funkční a bezpečný prostor sloužící provozně-technickému zázemí organizace. Organizace disponuje zpracovanou projektovou dokumentací, která byla pořízena díky příspěvku ve výši 150 000 Kč poskytnutým na základě usnesení rady města č. 07063/RM1218/100 ze dne 29. 8. 2017.

Tato investiční akce ve výši 2 800 tis. Kč je zahrnuta v návrhu kapitálového rozpočtu města pro rok 2022.

T: 2022

1.3. Rekonstrukce odpadní kanalizace a její napojení do kanalizačního řádu

Usnesením zastupitelstva města č. 1181/ZM1822/19 ze dne 11. 12. 2020 bylo rozhodnuto organizaci poskytnout z rozpočtu statutárního města Ostravy investiční příspěvek ve výši 3 355 tis. Kč na úhradu nákladů souvisejících s kompletní obnovou zcela nevyhovující odpadní kanalizace a její napojení do kanalizačního řádu s termínem čerpání do 30. 6. 2022, s termínem závěrečného vyúčtování do 31. 7. 2022.

T: 2022

1.4. I. etapa rekonstrukce elektrorozvodů včetně el. rozvaděčů v hlavní budově

Jedná se o rekonstrukci elektrorozvodů včetně el. rozvaděčů v hlavní budově organizace Domov Slunovrat. Elektrická síť je v hlavní budově ve špatném stavu a dochází k častým výpadkům el. proudu. Stávající síť ani neumožňuje zkvalitňovat péči po technické stránce neboť neumožňuje přidat žádné další el. spotřebiče do stávající sítě. Tato investiční akce ve výši 1 200 tis. Kč je zahrnuta v kapitálovém rozpočtu města pro rok 2024.

T: 2024

1.5. II. etapa rekonstrukce podlah v hlavní budově (pokoje a provozní místnosti)

Jedná se o navazující rekonstrukci podlah v hlavní budově (I. etapa), kterou jsou ve špatném technickém stavu (mj. dochází k nerovnostem, které mohou být pro klienty nebezpečné), tentokrát se jedná o pokoje a provozní místnosti domova. Tato investiční akce ve výši 427 tis. Kč bude v závislosti na finanční kondici realizována z vlastních zdrojů organizace, případně pomocí externích zdrojů z grantů nebo účelové dotace z rozpočtu zřizovatele.

T: 2022

1.6. II. etapa rekonstrukce vnitřního osvětlení hlavní budovy

Druhá etapa rekonstrukce vnitřního osvětlení v hlavní budově organizace je navazující akcí na první etapu v rámci které došlo k dílčí rekonstrukci osvětlení na pokojích klientů, chodeb a některých přidružených místnostech. Osvětlení vyjma první etapy zatím neprošlo žádnou rekonstrukcí či celkovou výměnou. Jeho současný stav neumožňuje reagovat na aktuální potřeby klientů i zaměstnanců, zejména měnit intenzitu osvětlení dle denní a noční doby. II. etapa rekonstrukce vnitřního osvětlení v hlavní budově se bude týkat především služby domov pro seniory. Celkové předpokládané náklady činí cca 1 100 tis. Kč. Tato akce bude v závislosti na finanční kondici realizována z vlastních zdrojů organizace, případně pomocí externích zdrojů z grantů nebo účelové dotace z rozpočtu zřizovatele. Akce je zahrnuta do návrhu kapitálového rozpočtu statutárního města Ostrava na rok 2021.

T: červen 2022

Ostrava, 28. ledna 2021

Zpracoval: Mgr. Bc. Vojtěch Curylo
ředitel organizace

Přílohy

- č. 1 – Sazebník úhrad za ubytování a stravování
- č. 2 – Platná organizační struktura organizace i jednotlivých služeb
- č. 3 – Ceník fakultativních činností

F) PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Sazebník úhrad za ubytování a stravování

Úhrady za pobyt klienta platné od 15. ledna 2021

Jednolůžkový standardní pokoj

<i>Položka</i>	<i>Denní úhrada</i>	<i>Úhrada při 28 KD</i>	<i>Úhrada při 30 KD</i>	<i>Úhrada při 31 KD</i>
stravování	160	4480	4800	4960
ubytování	180	5040	5400	5580
CELKEM	340	9520	10200	10540

Dvojlůžkový standardní pokoj

<i>Položka</i>	<i>Denní úhrada</i>	<i>Úhrada při 28 KD</i>	<i>Úhrada při 30 KD</i>	<i>Úhrada při 31 KD</i>
stravování	160	4480	4800	4960
ubytování	170	4760	5100	5270
CELKEM	330	9240	9900	10230

Třílůžkový standardní pokoj

<i>Položka</i>	<i>Denní úhrada</i>	<i>Úhrada při 28 KD</i>	<i>Úhrada při 30 KD</i>	<i>Úhrada při 31 KD</i>
stravování	160	4480	4800	4960
ubytování	160	4480	4800	4960
CELKEM	320	8960	9600	9920

Jednolůžkový pokoj v Rohovém domu (nová přístavba)

<i>Položka</i>	<i>Denní úhrada</i>	<i>Úhrada při 28 KD</i>	<i>Úhrada při 30 KD</i>	<i>Úhrada při 31 KD</i>
stravování	160	4480	4800	4960
ubytování	190	5320	5700	5890
CELKEM	350	9800	10500	10850

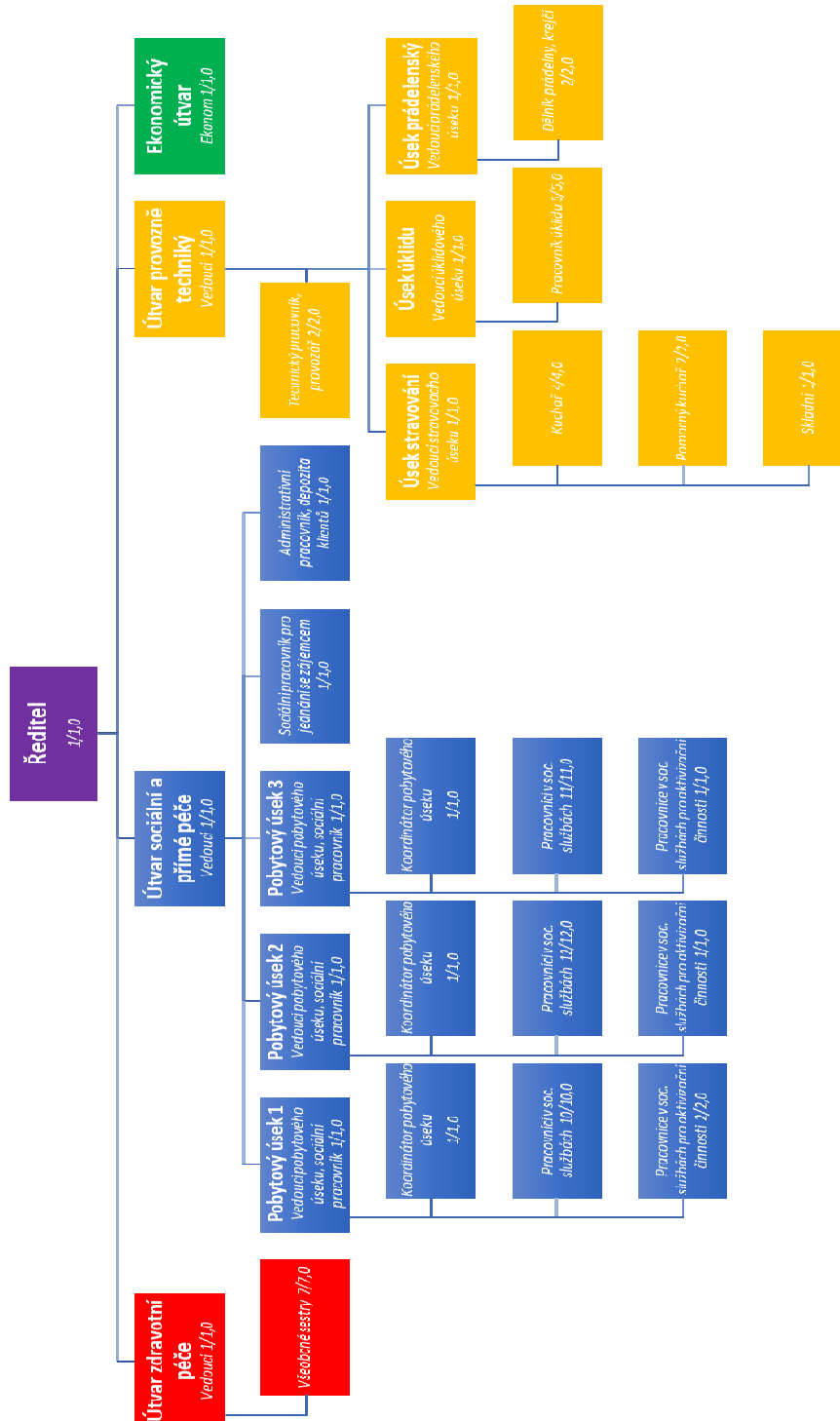
Dvojlůžkový pokoj v Rohovém domu (nová přístavba)

<i>Položka</i>	<i>Denní úhrada</i>	<i>Úhrada při 28 KD</i>	<i>Úhrada při 30 KD</i>	<i>Úhrada při 31 KD</i>
stravování	160	4480	4800	4960
ubytování	180	5040	5400	5580
CELKEM	340	9520	10200	10540

K úhradám za ubytování a stravu se připočítává úhrada ve výši přiznaného příspěvku na péči.

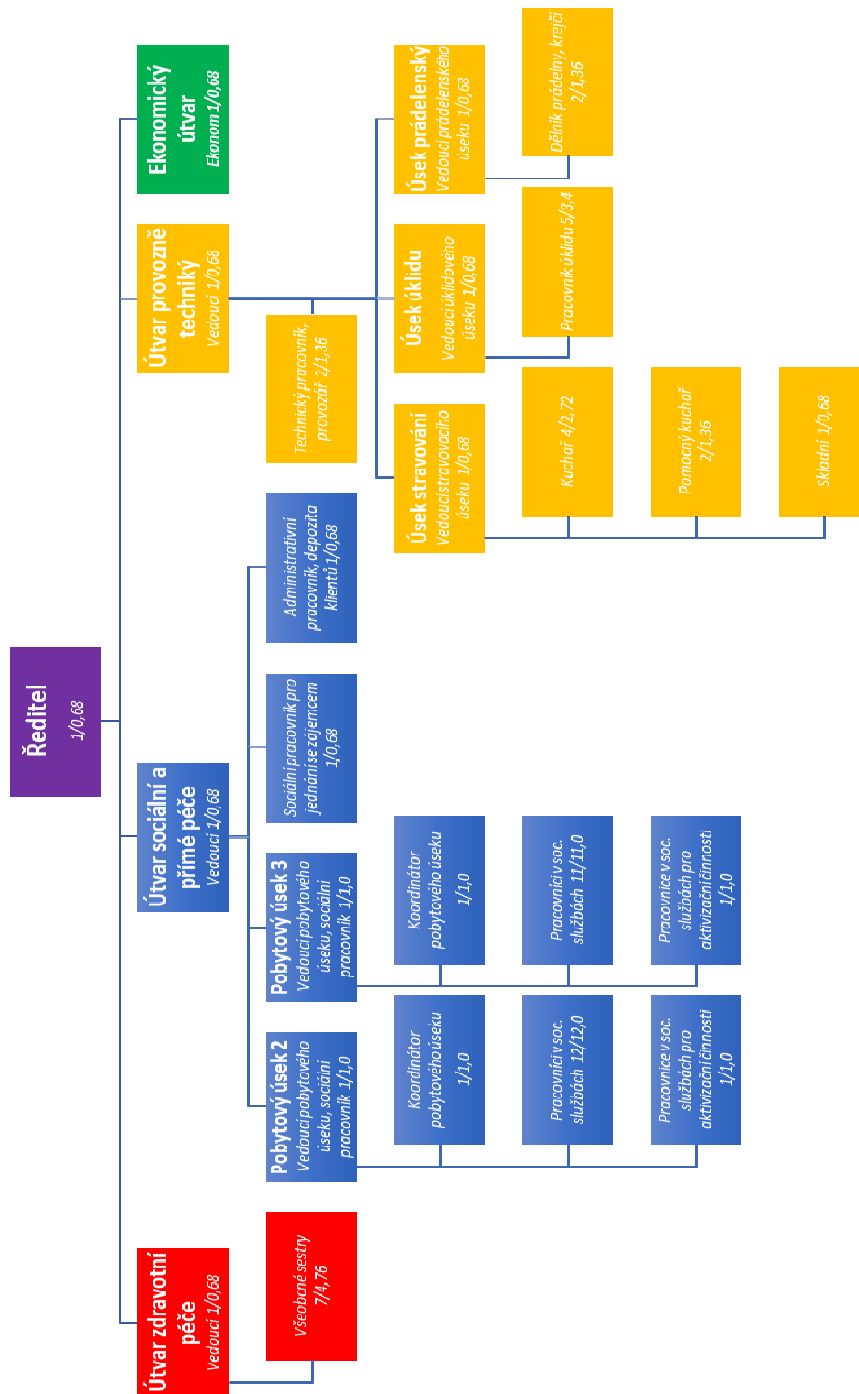
Příloha č. 2 – Platná organizační struktura organizace i jednotlivých služeb

Organizační struktura – Domov Slunovrat



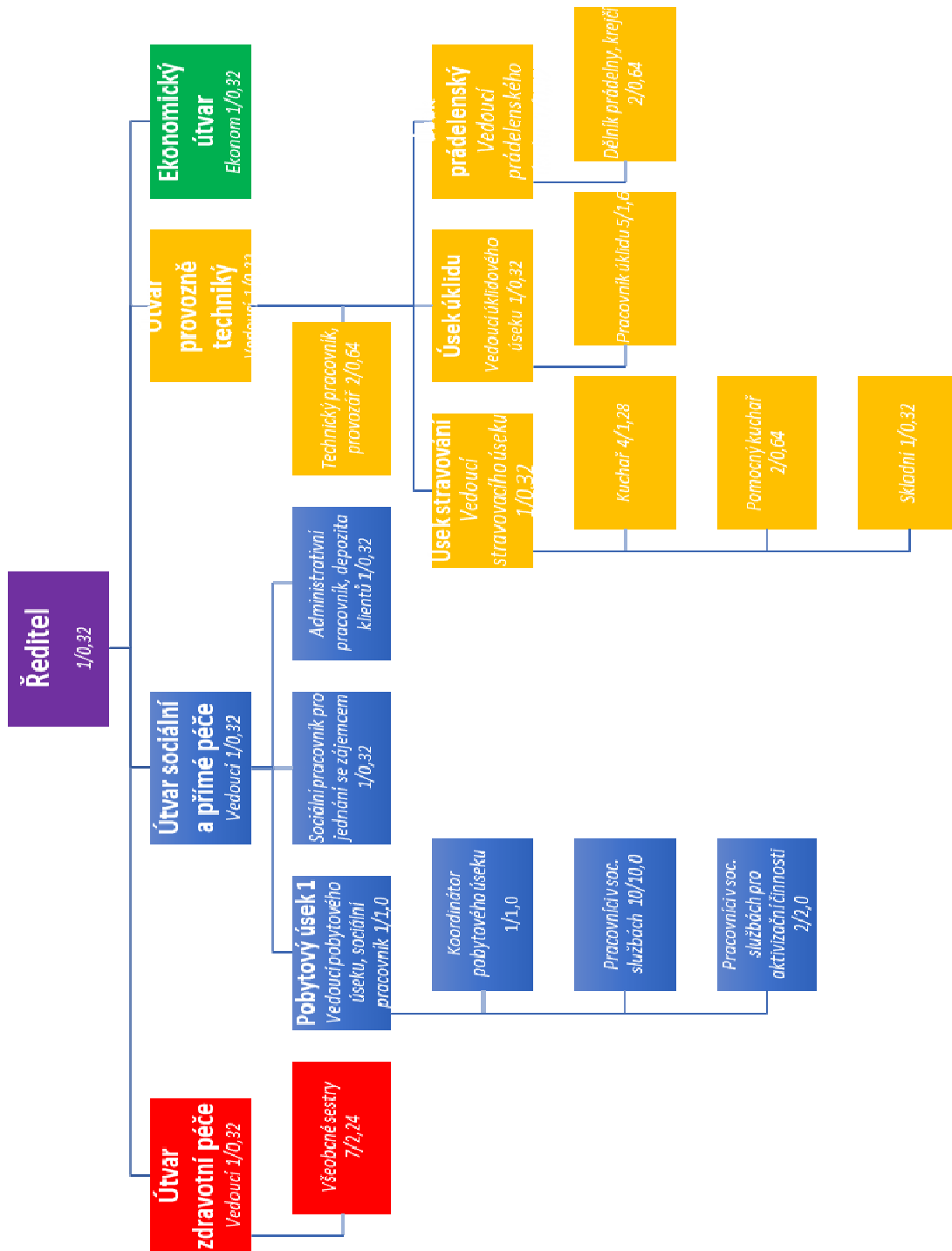
Evidenční počet zaměstnanců: 76
 Přepočtený počet úvazků: 76

Organizační struktura – Domov Slunovrat – domov pro seniory



Evidenční počet zaměstnanců: 62
 Přepočtený počet úvazků: 51,44

Organizační struktura – Domov Slunovrat – domov se zvláštním režimem



Evidenční počet zaměstnanců: 47
 Přepočtený počet úvazků: 24,56

Příloha č. 3 – Ceník fakultativních služeb

<i>Druh služby</i>	<i>Poplatek</i>
obstarání a donáška nákupu mimo areál poskytovatele	bez poplatku, cenu služby určuje dodavatel
holičské, kadeřnické a pedikérské služby	bez poplatku, cenu služby určuje dodavatel
revize vlastních elektrospotřebičů	bez poplatku, cenu služby určuje dodavatel

Sazebník úhrad za poskytovanou péči platný od 1. 1. 2021

POMOC PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ NEBO POSKYTNUTÍ PODMÍNEK PRO OSOBNÍ HYGIENU	KČ	ČETNOST
1. pomoc při úkonech osobní hygieny – dohled a pomoc při provádění celkové koupele a osobní hygieně	10	denně
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty – pomoc při péči o nehty na rukou a nohou – mytí a česání vlasů, pomoci při hygieně uší	10	úkon
3. pomoc při použití WC – doprovod na WC – pomoc při výměně inkontinenční pomůcky, svlékání a oblékání ošacení – pomoc při přesunu z křesla na WC, z křesla na toaletní židli	10	denně
POMOC PŘI ZVLÁDÁNÍ BĚŽNÝCH ÚKONŮ PÉČE O VLASTNÍ OSOBU	KČ	ČETNOST
1. pomoc při oblékání a svlékání, včetně speciálních pomůcek – pomoc při přípravě oblečení – pomoc při oblékání, svlékání ošacení a obuvi – třídění a skládání prádla	10	denně
2. pomoci při přesunu na lůžko nebo vozík – pomoc při přesunu na lůžko nebo invalidní vozík	10	denně
3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změně polohy – pomoc při vstávání z lůžka – pomoc při uléhání – úprava polohy na lůžku	10	denně
4. pomoc při podávání jídla a pití – pomoc při servírování jídla, porcování stravy – jednoduchá příprava jídla a nápojů, dohled nad dietním režimem	10	denně
5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru – pomoc při chůzi po schodech nahoru a dolů	10	denně
ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM	KČ	ČETNOST
1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů – doprovod do zdravotnického zařízení – podpora při vyřizování osobních záležitostí – doprovod při zajištění pobytu mimo zařízení	10	úkon

– podpora při zajištění individuálních nákupů v zařízení		
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob – zprostředkování kontaktu s rodinnými příslušníky nebo jinými blízkými osobami uživatele	10	úkon
SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ ČINNOSTI	KČ	ČETNOST
1. socio-terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob – individuálně poskytované sociálně terapeutické činnosti	10	úkon
AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI	KČ	ČETNOST
1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím – zprostředkování kontaktu s vnějším sociálním prostředím nebo veřejně dostupnými službami	10	úkon
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností – individuálně poskytované rehabilitační ošetrovatelství nebo kondiční cvičení – individuálně poskytované aktivizační činnosti	10	úkon
POMOC PŘI UPLATŇOVÁNÍ PRÁV, OPRAVNĚNÝCH ZÁJMŮ A PŘI OBSTARÁVÁNÍ OSOBNÍCH ZÁLEŽITOSTÍ	KČ	ČETNOST
– poskytnutí individuálního poradenství při vyřizování osobních záležitostí – pomoc při vyřizování osobních záležitostí a při komunikaci s úřady – vyřizování osobních záležitostí na základě udělené plné moci – dovoz léků a zdravotnických potřeb – využívání finanční služby – zajištění nákupu v areálu zařízení, dle individuálního požadavku uživatele	10	úkon

Tyto činnosti jsou účtovány klientům zcela výjimečně za podmínek stanovených ve vnitřních pravidlech.