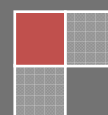


2019

## *Domov Slunovrat, Ostrava- Přívoz, příspěvková organizace*

### **Plán činnosti organizace v oblasti sociální péče na rok 2019**



## **OBSAH**

<b>ÚVOD .....</b>	<b>3</b>
1. Název organizace a druh poskytovaných služeb.....	3
2. Počet a struktura zaměstnanců .....	3
3. Vymezení základních a dalších činností .....	4
<b>A) ZABEZPEČENÍ PROVOZU ORGANIZACE.....</b>	<b>5</b>
1. Plán provozních akcí v roce 2019 .....	5
2. Využívání dotačních titulů z externích zdrojů .....	7
3. Vedlejší hospodářská činnost .....	7
<b>B) NAPŇOVÁNÍ HLAVNÍCH CÍLŮ ORGANIZACE.....</b>	<b>7</b>
1. Kvalitativní a kvantitativní zlepšení poskytovaných služeb .....	7
2. Transformace, humanizace služeb .....	9
3. Nové aktivity .....	9
<b>C) LIDSKÉ ZDROJE.....</b>	<b>10</b>
<b>D) ZABEZPEČENÍ VNITŘNÍHO KONTROLNÍHO SYSTÉMU ORG.....</b>	<b>10</b>
<b>E) ROZVOJOVÉ CÍLE ORG. NA OBDOBÍ 2019-2020 .....</b>	<b>10</b>
<b>F) PŘÍLOHY .....</b>	<b>13</b>
Příloha č. 1 - Sazebník úhrad za ubytování a stravování .....	13
Příloha č. 2 – Platná organizační struktura organizace i jednotlivých služeb .....	15
Příloha č. 3 – Ceník fakultativních služeb.....	18

## ÚVOD

### 1. Název organizace a druh poskytovaných služeb

**Název:** Domov Slunovrat, Ostrava-Přívoz, příspěvková organizace  
**sídlo:** Na Mlýnici 203/5, Ostrava-Přívoz, PSČ 702 00  
**IČ:** 70631841

**Registrované služby:** a) *domov se zvláštním režimem* (§ 50 zákona o sociálních službách)  
Kapacita služby: **32 klientů**

b) *domov pro seniory* (§ 49 zákona o sociálních službách)  
Kapacita služby: **68 klientů**

Celková kapacita zařízení: **100 klientů**

Zařízení je dispozičně členěno na 3 pobytové úseky, z nichž dva jsou určeny k zajištění služby domova pro seniory, a jeden úsek je určen klientům služby domova se zvláštním režimem.

### 2. Počet a struktura zaměstnanců

Evidenční stav zaměstnanců k 31. 12. 2018 činil v přepočteném stavu 72 pracovníků.

Předpokládaný stav pracovníků zařízení na rok 2019 celkem: 72 zaměstnanců (72 přepočtených úvazků) – viz kapitola C) *Lidské zdroje*.

Přepočtený a fyzický počet zaměstnanců dle jednotlivých kategorií (předpoklad na rok 2019):

	Domov se zvláštním režimem		Domov pro seniory		ORGANIZACE CELKEM	
	přep. počet úvazků	ev. počet	přep. počet úvazků	ev. počet	přepočtený počet úvazků	ev. počet
	<b>22,6</b>	<b>43</b>	<b>49,4</b>	<b>59</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>ÚTVAR ZDRAV. PÉČE</b>	2,56	8	5,44	8	<b>8</b>	<b>8</b>
všeobecné sestry	2,56	8	5,44	8	8	8
<b>ÚTVAR SOC. A PŘÍMÉ PÉČE</b>	13,96	16	31,04	32	<b>45</b>	<b>45</b>
PSP-pracovníci přímé obslužné péče	10	10	25	25	35	35
PSP-pracovníci aktivizačních činností	2	2	2	2	4	4
sociální pracovníci	1,64	3	3,36	4	5	5
administrativní pracovník, depozita klientů	0,32	1	0,68	1	1	1
<b>ÚTVAR PROVOZNĚ TECHNICKÝ</b>	6,08	19	12,92	19	<b>19</b>	<b>19</b>
kuchaři	1,28	4	2,72	4	4	4
pomocní kuchaři	0,64	2	1,36	2	2	2
pradleny	0,96	3	2,04	3	3	3
skladní	0,32	1	0,68	1	1	1
údržbář	0,32	1	0,68	1	1	1
vedoucí strav. úseku	0,32	1	0,68	1	1	1
ved. pracovníci, THP	0,64	2	1,36	2	2	2
pracovnice úklidu	1,6	5	3,4	5	5	5

### 3. Vymezení základních a dalších činností

Klientům poskytujeme základní činnosti dle § 49 a 50 zákona o sociálních službách:

- poskytnutí ubytování
- poskytnutí stravy
- úkony péče

Mimo výše uvedené základní činnosti jsou klientům dle možností zařízení a potřeb klientů nabízeny v rámci obou druhů služeb tyto činnosti:

- zprostředkování obstarání a donášky nákupu mimo areál poskytovatele,
- zprostředkování holičské, kadeřnické, pedikérské služby externími dodavateli
- zprostředkování revize vlastních elektrospotřebičů externími dodavateli

Sazebníky úhrad jsou uvedeny v příloze č. 1.

## A) ZABEZPEČENÍ PROVOZU ORGANIZACE

Zařízení bude v roce 2019 hospodařit s předpokládaným ročním rozpočtem ve výši cca 47 095 tis. Kč. Financování provozu je vícezdrojové. Schválený příspěvek zřizovatele na provoz činí 7 304 tis. Kč, příspěvek na odpisy svěřeného movitého majetku činí 690 tis. Kč.

Dalšími zdroji financování jsou úhrady klientů za pobyt, poskytnuté příspěvky na péči, dotace ze MSK (kapitola 313), úhrady zdravotních pojišťoven za poskytnutou zdravotní péči, dary fyzických i právnických osob, výnosy z další doplňkové činnosti (pronájmy nebytových prostor) nebo účelově určené dotace poskytnuté zřizovatelem či jinými institucemi.

<i>Jednotlivé tituly</i>	<i>Domov pro seniory (v Kč)</i>	<i>Domov se zvláštním režimem (v Kč)</i>
očekávaná dotace MSK (313)	11 461 000	5 708 000
Příspěvek na provoz zřizovatele	3 556 000	3 748 000
Účelový neinvestiční příspěvek	0	0
Příspěvek na odpisy mov. maj.	483 000	207 000
Úhrady klientů (včetně PNP)	14 733 000	5 065 000
Výnosy úhrad zdr. pojištění	900 000	100 000
Ostatní výnosy	192 000	90 000
Odpisy	596 000	256 000
<b>Výnosy celkem</b>	<b>31 921 000</b>	<b>15 174 000</b>

Částky „dotace MSK (313)“ jsou převzaty z materiálu SMO jako položka očekávaná dotace MSK. K aktuálnímu datu není výsledek tohoto dotačního řízení dosud znám.

Od 1. 3. 2019 hodlá organizace navýšit úhradu klientů za pobyt o částku 10 Kč na den – viz příloha č. Příloha č. 1 - Sazebník úhrad za ubytování a stravování.

### 1. Plán provozních akcí v roce 2019

#### 1.1. Rekonstrukce a výstavba rohového objektu Domova Slunovrat včetně základního vybavení.

Stěžejní investiční akce pro rok 2019, které budou všechny další investiční akce podřízeny. Samotná stavba započala ve čtvrtém kvartálu roku 2018. Nový objekt by měl mít ve svém maximálním rozsahu ubytovací kapacitu 24 osob. Na tuto akci byl Domovu Slunovrat poskytnut investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele v celkové výši 39 927 000 Kč. Usnesením rady města č. 09515/RM1418/131 ze dne 19.6.2018 bylo rozhodnuto o změně podmínek čerpání do 30.6.2020.

T: červen 2020

#### 1.2. Pořízení neinvestičního vybavení nového rohového objektu Domova Slunovrat.

Organizaci byl usnesením rady města č. 07556/RM1418/107 ze dne 31. 10. 2017 schválen neinvestiční příspěvek ve výši 800 000 Kč na úhradu nákladů spojených s rekonstrukcí a výstavbou rohového objektu Domova Slunovrat včetně základního vybavení“. Jedná se o základní vybavení (např. šatní skříň, kuchyňské linky, koupelňové toaletní skříňky, osvětlení, rehabilitační vybavení apod.). Usnesením rady města č. 09515/RM1418/131 ze dne 19.6.2018 bylo rozhodnuto o změně podmínek čerpání do 30.6.2020.

T: červen 2020

### 1.3. Pořízení průmyslového elektrického žehlícího lisu s integrovaným kompresorem a boilerem

Jedná se o pořízení průmyslového elektrického žehlícího lisu s integrovaným kompresorem a boilerem, které zvýší kvalitu prádelenských služeb. Organizaci byl usnesením rady města č. 07063/RM1418/100 ze dne 29. 8. 2017 schválen pro tuto akci investiční příspěvek ve výši 405 000 Kč. Předpokládaný termín realizace tohoto pořízení je do 31. 12. 2019.

T: 31. 12. 2019

### 1.4. Pořízení průmyslového elektrického sušiče prádla

Jedná se o pořízení průmyslového elektrického sušiče prádla, které zvýší kvalitu prádelenských služeb. Organizaci byl usnesením rady města č. 07063/RM1418/100 ze dne 29. 8. 2017 schválen pro tuto akci investiční příspěvek ve výši 253 000 Kč. Předpokládaný termín realizace tohoto pořízení je do 31. 12. 2019.

T: 31. 12. 2019

### 1.5. Po dobu výstavby nového rohového objektu zajištění prádelenských služeb

Po dobu rekonstrukce a výstavby nového rohového objektu Domova Slunovrat organizace nebude moci využívat svých prádelenských služeb. Z tohoto důvodu dojde k zajištění prádelenských služeb externí firmou. Organizaci byl usnesením zastupitelstva města č. 1423/ZM1418/22 ze dne 14. 12. 2016 schválen pro tuto akci neinvestiční účelový příspěvek ve výši 1 260 000 Kč. Předpokládaný termín čerpání tohoto příspěvku je leden až srpen 2019.

T: leden – srpen 2019

### 1.6. Plnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením

Organizace je povinna dle zák. č. 435/2004 Sb., v platném znění, zaměstnávat osoby se zdravotním postižením ve výši povinného podílu těchto osob na celkovém počtu zaměstnanců organizace. Povinný podíl činí 4 %. Organizace plnění tohoto podílu zajistí zaměstnáváním osob se zdravotním postižením a odebíráním výrobků nebo služeb od zaměstnavatelů, se kterými Úřad práce uzavřel dohodu o uznání zaměstnavatele (§ 78).

T: průběžně

### 1.7. II. etapa rekonstrukce půdních prostor hlavní budovy

Rekonstrukce zahrnuje přestavbu stávajících půdních prostor hlavní budovy Domova Slunovrat. Současný stav těchto prostor, který slouží především jako potřebné provozně-technické zázemí, neodpovídá potřebám organizace. V půdních prostorech je situováno provozní zázemí pro úklidový úsek, jediný archiv organizace, sklady OOP a drogerie, sklady rehabilitačních a kompenzačních pomůcek, sklad depozit klientů apod. Půdní prostory jsou ve špatném a nevyhovujícím stavu - původní stav z 30. let minulého století. Prostory tak nemohou dostatečně plnit svou funkci a nesplňují požárně-bezpečnostní hledisko včetně nedostatečného větrání a osvětlení. Cílem přestavby je vytvořit ze stávajícího prostoru moderní, funkční a bezpečný prostor sloužící provozně-technickému zázemí organizace. Organizace disponuje zpracovanou projektovou dokumentací, která byla pořízena díky příspěvku ve výši 150 000 Kč poskytnutým na základě usnesení rady města č. 07063/RM1218/100 ze dne 29. 8. 2017.

Organizaci byl na tento účel poskytnut investiční příspěvek ve výši 2 010 000 Kč usnesením rady města č. 09292/RM1418/129 ze dne 5.6.2018 s termínem čerpání do 30. 6. 2019.

T: 30. 6. 2019



### 1.8. Realizace přeložky nadzemního elektrického vedení

Vlivem plánované výstavby nového rohového objektu Domova Slunovrat je vyvolána nutnost přeložení stávajícího nadzemního el. vedení. Tuto úpravu může dle ust. § 47 energetického zák. č. 458/2000 Sb., provést pouze provozovatel (vlastník energetického zařízení) na náklady toho, kdo přeložku vyvolal. Organizaci byl na tento účel poskytnut investiční příspěvek ve výši 170 tis. Kč usnesením rady města č. 10405/RM1418/30 ze dne 16. 10. 2018 s termínem čerpání do 30. 6. 2019.

T: 30. 6. 2019

## 2. Využívání dotačních titulů z externích zdrojů

Organizace bude pravidelně a systematicky reagovat na zveřejňované výzvy různých institucí, nadací a grantů poskytující podporu v oblasti sociálních služeb, např. Krajský úřad Moravskoslezského kraje, Nadace OKD, OP LZZ (ESF), ROP, rozdělování příjmů z loterií SMO apod.

T: průběžně

## 3. Vedlejší hospodářská činnost

Zřizovatelem byla odsouhlasena vedlejší hospodářská činnost: pronájem nebytových prostor. Každoroční zisk z této činnosti činí řádově 58 tis. Kč a je žádoucím doplněním financování hlavní činnosti. I v roce 2019 hodláme nadále tuto vedlejší hospodářskou činnost v předmětném rozsahu realizovat.

T: průběžně

## B) NAPŇOVÁNÍ HLAVNÍCH CÍLŮ ORGANIZACE

### 1. Kvalitativní a kvantitativní zlepšení poskytovaných služeb

#### 1.1.

Strategický plán organizace pro období 2019-2023 – za pomoci externí podpory vytvoření nového strategického plánu příspěvkové organizace Domov Slunovrat pro období 2019-2023, který ukazuje další směřování organizační politiky pro dané období.

T: 30. 6. 2019

#### 1.2.

Dle možností a aktuálních podmínek v organizaci zaměstnávat osoby se zdravotním postižením především z příspěvkové organizace Čtyřlístek v zákonem stanovené míře.

T: průběžně

#### 1.3.

Při poskytování sociálních služeb spolupracovat s dobrovolníky (především ve spolupráci s dobrovolnickým centrem ADRA Ostrava) včetně umožnění supervizí pro dobrovolníky.

T: průběžně

### **Domov se zvláštním režimem**

1.4.

V souladu s nejnovějšími poznatky v oboru poskytování péče osobám s duševním onemocněním, našimi zkušenostmi s přímou péčí a zkušenostmi z různých stáží, dokončit koncepti péče domova se zvláštním režimem (metodika CARE, Recovery, Edukační skupiny – terapeutická setkávání ve skupině, tréninky pro podporu samostatnosti, schopností a dovedností, vytváření dalších krizových a rozvojových individuálních plánů).

T: 30. 6. 2019

1.5.

Zavedení do praxe v domově se zvláštním režimem inovativního modelu náviku hospodaření s penězi a náviku odpovědnosti klientů za své chování a jednání (inspirace z polského zařízení – Dom Pomocy Społecznej v Mościskach).

T: 31. 12. 2019

1.6.

Realizace setkávání s jinými organizacemi a nabídkami ve městě Ostrava za účelem

- představení jiných sociálních služeb v Ostravě a okolí
- představení jiných možností bydlení
- představení možností práce
- představení jiných možností trávení volného času

(Např. organizace typu Mens Sana, Mlýnek, Spirála, Target, Trigon apod.)

T: 30. 6. 2019

1.7.

Rozvoj a podpora sportovních a tělesných aktivit uživatelů (spolupráce s Family Gym), pravidelné cvičení v domově, pravidelné procházky a případně i horské túry nebo návštěvy různých sportovišť.

T: průběžně

1.8.

Zajistit stáže pracovníkům v zařízeních, která poskytují kvalitní sociální služby osobám obdobné cílové skupiny (např. Spirála, Charita sv. Alexandra, Mlýnek, DPS w Mościskach).

T: 31. 12. 2019

1.9.

Zajistit další vzdělávání pracovníků se zaměřením na cílovou skupinu s důrazem na témata *psychosociální rehabilitace* metodiky CARE, zlepšení komunikačních dovedností s člověkem s psychotickým onemocněním.

T: průběžně

1.10.

Navázání spolupráce se studenty psychologie na Ostravské univerzitě.

T: průběžně

1.11.

Pokračování ve spolupráci s peer konzultanty.

T: průběžně



### **Domov pro seniory**

1.12.

Pokračovat v zavedených konceptech a terapeutických přístupech (Bazální stimulace a práce s lidmi s demencí v systému validace podle Naomi Fail, dále fototerapie, aromaterapie, arteterapie, canisterapie, kognitivní tréninky) – prohlubovat znalosti o konceptech a přístupech, a zlepšovat jejich realizaci v praxi.

T: průběžně

1.13.

Obnovení certifikace organizace v konceptu Bazální stimulace na další tři roky (stávající certifikace vyprší 1. 6. 2019).

T: 30. 9. 2019

1.14.

Za pomoci externí podpory zavést systém paliativní péče do praxe dle možností a potřeb poskytované služby, možná příprava na Certifikaci paliativního přístupu v sociálních službách APSS ČR.

T: 31. 12. 2019

1.15.

Zajistit další vzdělávání pracovníků se zaměřením na cílovou skupinu s důrazem na témata Bazální stimulace, Validace, individuální plánování, kvalitní otevřená komunikace.

T: průběžně

1.16.

Dokončit realizaci nového způsobu záznamu jednotlivých úkonů v rámci plánů péče u uživatelů služeb – záznamový systém v programu Cygnus 2. Zpracovávání krizových plánů a plánů rizik v Cygnusu 2.

T: 31. 12. 2019

## **2. Transformace, humanizace služeb**

2.1.

V závislosti na realizaci plánovaných rekonstrukcí a výstavby nového rohového objektu pokračovat v započaté transformaci a humanizaci služeb dalším redukováním třílůžkových pokojů při zachování stávající kapacity zařízení.

T: průběžně

## **3. Nové aktivity**

3.1.

Dokončení realizace nového způsobu zaškolování nových pracovníků v sociálních službách pro přímou péči a jejich přezkušování v rámci správného provádění ranní, polední a večerní toalety s pomocí figuríny simulující reálného živého člověka. Natočení instruktážních videí správného postupu provádění hygieny uživatele, která budou všem pracovnícům vždy dostupná. V praxi se ukazuje, že instruktážní video má mnohem lepší dopad na zaměstnance než strohá psaná metodika.

T: 31. 12. 2019

## C) LIDSKÉ ZDROJE

Struktura a počet pracovníků jsou uvedeny v příloze č. 1. Organizace bude dále pokračovat v systematickém vzdělávání personálu a bude realizovat účinná opatření proti fluktuaci zaměstnanců. Vlastními zaměstnanci zajišťujeme následující činnosti:

- Sociální poradenství, terapeutické a aktivizační činnosti, přímá obslužná péče
- Zdravotní a ošetrovatelskou péči
- Provoz kuchyně
- Provoz prádelny
- Údržbu objektu
- Provoz administrativy
- Provoz úklidu

Externě na základě smlouvy o dílo jsou zajišťovány služby recepční, personální a mzdové, BOZP, fyzioterapeutické, psychologické, supervizní, konzultační (inspektor kvality), terapeutické (canisterapie) a psychoterapeutické. Nadále budeme externě zajišťovat práci peer konzultantů ve službě domov se zvláštním režimem v podobě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce. Ekonomické činnosti jsou plněny na základě dohody o pracovní činnosti (správce činnosti).

V roce 2019 předpokládáme zajistit provoz služeb v počtu 72 kmenových zaměstnanců. Změna v podobě navýšení dvou úvazků (pracovník úklidu a pracovní v sociálních službách) proběhla v druhé polovině loňského roku. Z tohoto důvodu v aktuálním roce 2019 podstatné personální změny neplánujeme a spíše se budeme soustředit na konsolidaci týmu a pracovat na zlepšení vnitřních procesů a komunikačních toků.

## D) ZABEZPEČENÍ VNITŘNÍHO KONTROLNÍHO SYSTÉMU ORG.

### 1.1.

Na základě vyhodnocení analýzy rizik a stanovených opatření zpracovat aktuální plán kontrolní činnosti jednotlivých útvarů a úseků pro rok 2019. *Vnitřní kontrolní systém* bude doplňován nebo upravován vzhledem k doporučením kontrolních orgánů tak, aby byl přiměřený a dostatečně účinný.

T: 31. 1. 2019

## E) ROZVOJOVÉ CÍLE ORG. NA OBDOBÍ 2020-2021

1.1. Realizace „Rekonstrukce a výstavba domova se zvláštním režimem včetně technického zázemí“

Opatření představuje realizaci investiční akce pod názvem: „Rekonstrukce a výstavba domova se zvláštním režimem včetně technického zázemí“. Celkové předpokládané náklady včetně vybavení činí cca 33 mil. Kč. Tato akce bude po vypracování projektové dokumentace uplatněna do dalších výzev dotačního programu MPSV – program 013310.

T: 2020

### 1.2. Odkup sousedícího domu vč. pozemku Na Mlýnici 9, Ostrava - Přívoz

Záměrem odkupu sousedícího domu včetně pozemku na adrese Na Mlýnici 9, Ostrava-Přívoz, je vybudování nové přístupové (příjezdové) cesty do areálu domova, která již bude splňovat všechna technickobezpečnostní opatření, a dalších parkovacích míst, na místo nevyhovujícího vjezdu vraty v hlavní budově domova.

Sousedící dům na východní straně domova bezprostředně navazuje na budovu a pozemky domova. Odhadní cena prodeje činí 2 mil. Kč. Tato akce bude realizována z účelové dotace z rozpočtu zřizovatele.

T: 2019-2020

### 1.3. I. etapa rekonstrukce vnitřního osvětlení v hlavní budově

Stávající původní osvětlení domova v hlavní budově (pokoje klientů, chodby, ostatní místnosti) zatím neprošlo žádnou rekonstrukcí či celkovou výměnou. Jeho současný stav neumožňuje reagovat na aktuální potřeby klientů i zaměstnanců, zejména měnit intenzitu osvětlení dle denní a noční doby. I. etapa rekonstrukce vnitřního osvětlení v hlavní budově se bude týkat všech chodeb ve všech podlažích mimo suterénu. Celkové předpokládané náklady činí cca 370 tis. Kč. Tato akce bude v závislosti na finanční kondici realizována z vlastních zdrojů organizace, případně pomocí externích zdrojů z grantů nebo účelové dotace z rozpočtu zřizovatele.

T: 2020

### 1.4. I. etapa rekonstrukce podlah v hlavní budově

V souladu s cílovou skupinou uživatelů domova je nutné akutně řešit problémy s nerovností podlah, které v současné době ohrožují pohyb osob. Jedná se především o podlahy v jídelnách, pokojích a provozních místnostech hlavní budovy. Rekonstrukce bude zahrnovat odstranění původních trámů, desek, struskového podkladu, pokládku nové podkladní vrstvy, roštu, dřevotřískových podkladů a lepení PVC. Celkové předpokládané náklady činí cca 550 tis. Kč. Tato akce bude v závislosti na finanční kondici realizována z vlastních zdrojů organizace, případně pomocí externích zdrojů z grantů nebo účelové dotace z rozpočtu zřizovatele.

T: 2020

### 1.5. Pořízení 10 ks elektrických polohovacích postelí

Z důvodu morálního zastarání současného vybavení pokojů klientů je nutné přistoupit k jeho výměně. Týká se to především postelí klientů, kde část postelí již dnes nevyhovuje. Celkové předpokládané náklady činí cca 995 tis. Kč. Tato akce bude v závislosti na finanční kondici realizována z vlastních zdrojů organizace, případně pomocí externích zdrojů z grantů nebo účelové dotace z rozpočtu zřizovatele.

T: 2021

### 1.6. Pořízení poloautomatické pračky

Z důvodu morálního zastarání současného vybavení prádelenského provozu a častých oprav je potřeba počítat s obměnou stávajícího strojního vybavení. Nově pořízená poloautomatická pračka by měla sloužit jako náhrada za poloautomatickou pračku na 8 kg prádla z roku 2004, která je mimo provoz, z důvodů nerentabilní opravy. Celkové předpokládané náklady činí cca 80 tis. Kč. Tato akce bude v závislosti na finanční kondici realizována z vlastních zdrojů organizace, případně pomocí externích zdrojů z grantů nebo účelové dotace z rozpočtu zřizovatele.

T: 2021

Ostrava, 28. ledna 2019

Zpracoval: Mgr. Bc. Vojtěch Curylo  
*ředitel organizace*

**Přílohy**

- č. 1 – Sazebník úhrad za ubytování a stravování
- č. 2 – Platná organizační struktura organizace i jednotlivých služeb
- č. 3 – Ceník fakultativních činností

**F) PŘÍLOHY**

**Příloha č. 1 - Sazebník úhrad za ubytování a stravování**

**Úhrady za pobyt klienta platné od 1. ledna 2019**

**Jednolůžkový pokoj**

<i>Položka</i>	<i>Denní úhrada</i>	<i>Úhrada při 28 KD</i>	<i>Úhrada při 29 KD</i>	<i>Úhrada při 30 KD</i>	<i>Úhrada při 31 KD</i>
stravování	150	4200	4350	4500	4650
ubytování	160	4480	4640	4800	4960
<b>CELKEM</b>	<b>310</b>	<b>8680</b>	<b>8990</b>	<b>9300</b>	<b>9610</b>

**Dvojlůžkový pokoj**

<i>Položka</i>	<i>Denní úhrada</i>	<i>Úhrada při 28 KD</i>	<i>Úhrada při 29 KD</i>	<i>Úhrada při 30 KD</i>	<i>Úhrada při 31 KD</i>
stravování	150	4200	4350	4500	4650
ubytování	150	4200	4350	4500	4650
<b>CELKEM</b>	<b>300</b>	<b>8400</b>	<b>8700</b>	<b>9000</b>	<b>9300</b>

**Třílůžkový pokoj**

<i>Položka</i>	<i>1 den</i>	<i>Úhrada při 28 KD</i>	<i>Úhrada při 29 KD</i>	<i>Úhrada při 30 KD</i>	<i>Úhrada při 31 KD</i>
stravování	150	4200	4350	4500	4650
ubytování	140	3920	4060	4200	4340
<b>CELKEM</b>	<b>290</b>	<b>8120</b>	<b>8410</b>	<b>8700</b>	<b>8990</b>

K úhradám za ubytování a stravu se připočítává úhrada ve výši přiznaného příspěvku na péči.

**Úhrady za pobyt klienta platné od 1. března 2019**

**Jednolůžkový pokoj**

<i>Položka</i>	<i>Denní úhrada</i>	<i>Úhrada při 28 KD</i>	<i>Úhrada při 29 KD</i>	<i>Úhrada při 30 KD</i>	<i>Úhrada při 31 KD</i>
stravování	150	4200	4350	4500	4650
ubytování	170	4760	4930	5100	5270
<b>CELKEM</b>	<b>320</b>	<b>8960</b>	<b>9280</b>	<b>9600</b>	<b>9920</b>

**Dvojlůžkový pokoj**

<i>Položka</i>	<i>Denní úhrada</i>	<i>Úhrada při 28 KD</i>	<i>Úhrada při 29 KD</i>	<i>Úhrada při 30 KD</i>	<i>Úhrada při 31 KD</i>
stravování	150	4200	4350	4500	4650
ubytování	160	4480	4640	4800	4960
<b>CELKEM</b>	<b>310</b>	<b>8680</b>	<b>8990</b>	<b>9300</b>	<b>9610</b>

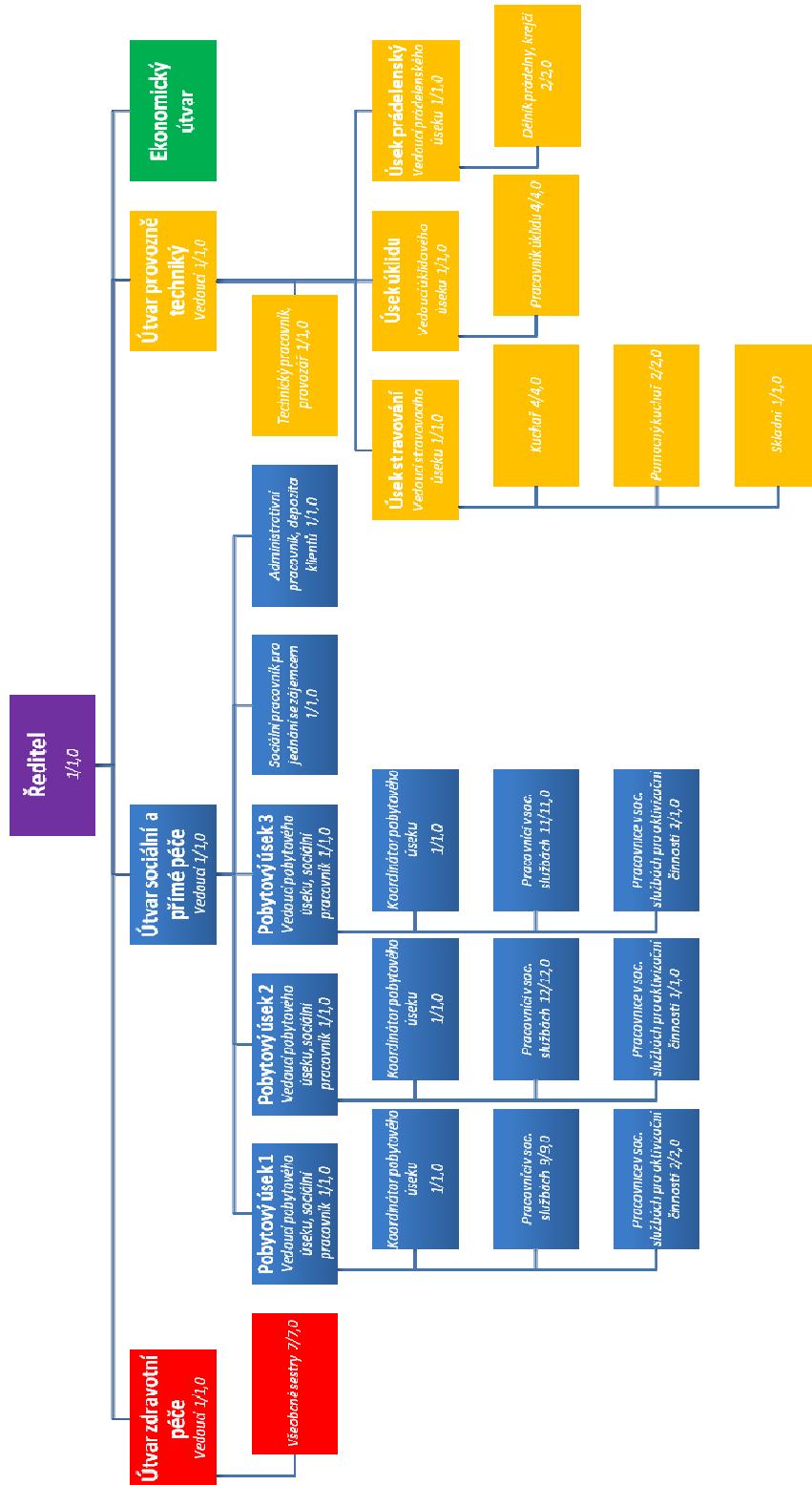
**Třílůžkový pokoj**

<i>Položka</i>	<i>1 den</i>	<i>Úhrada při 28 KD</i>	<i>Úhrada při 29 KD</i>	<i>Úhrada při 30 KD</i>	<i>Úhrada při 31 KD</i>
stravování	150	4200	4350	4500	4650
ubytování	150	4200	4350	4500	4650
<b>CELKEM</b>	<b>300</b>	<b>8400</b>	<b>8700</b>	<b>9000</b>	<b>9300</b>

K úhradám za ubytování a stravu se připočítává úhrada ve výši přiznaného příspěvku na péči.

**Příloha č. 2 – Platná organizační struktura organizace i jednotlivých služeb**

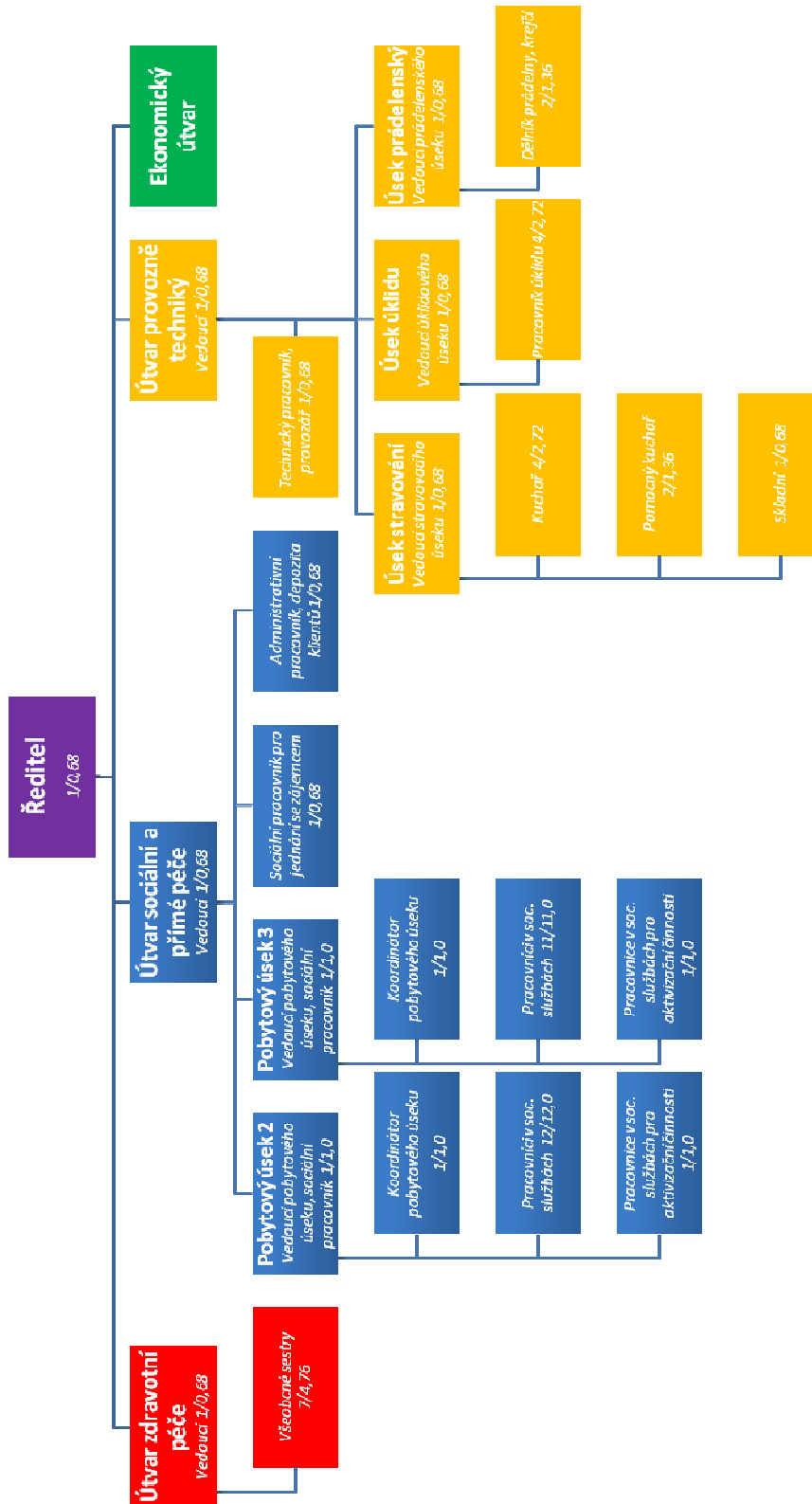
**Organizační struktura – Domov Slunovrat**



Evidenční počet zaměstnanců: 72  
Přepočtený počet úvazků: 72

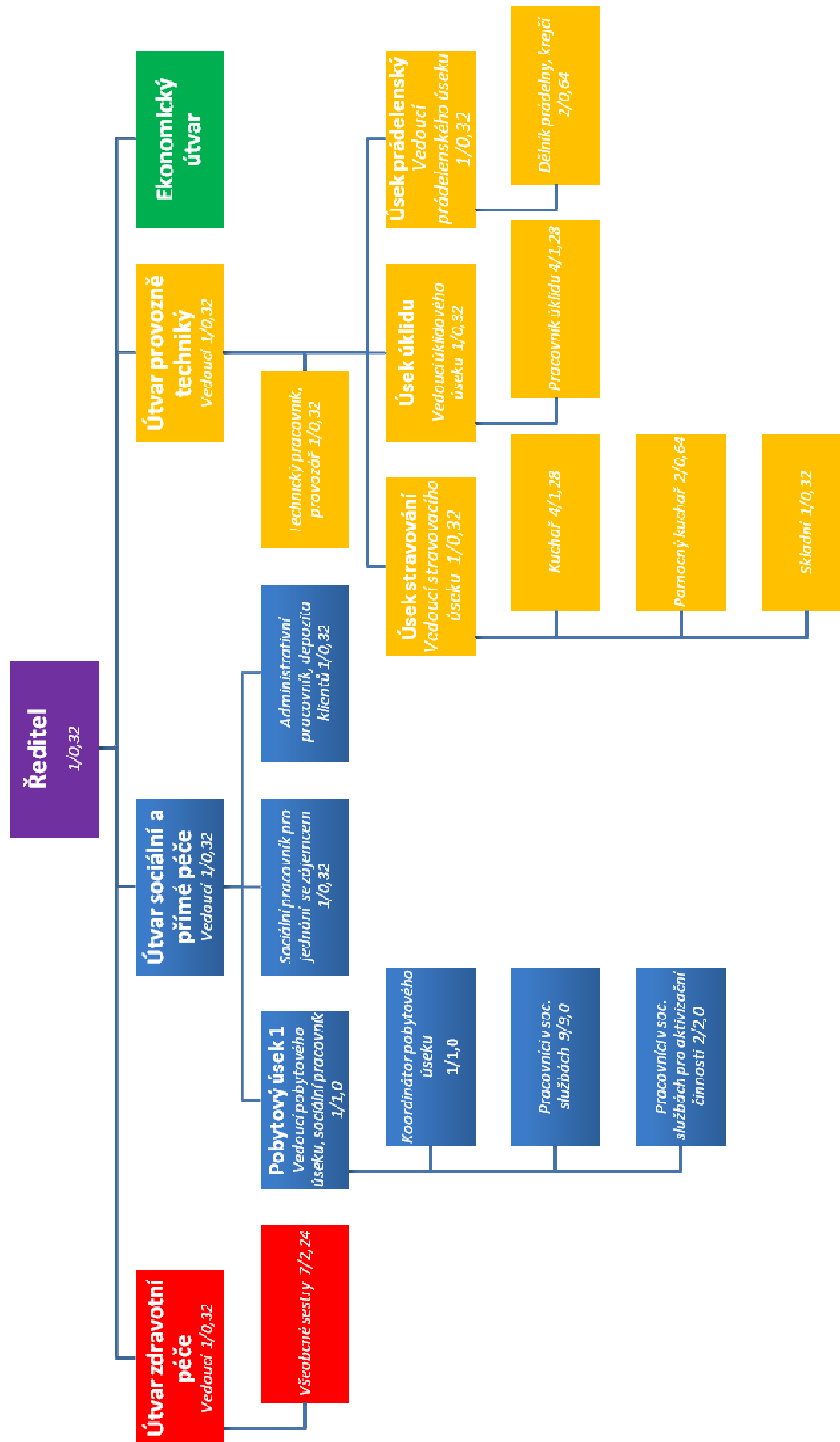


**Organizační struktura – Domov Slunovrat – domov pro seniory**



Evidenční počet zaměstnanců: 59  
 Přepočtený počet úvazků: 49,4

**Organizační struktura – Domov Slunovrat – domov se zvláštním režimem**



Evidenční počet zaměstnanců: 43  
Přečtený počet úvazků: 22,6

**Příloha č. 3 – Ceník fakultativních služeb**

<i>Druh služby</i>	<i>Poplatek</i>
obstarání a donáška nákupu mimo areál poskytovatele	bez poplatku, cenu služby určuje dodavatel
holičské, kadeřnické a pedikérské služby	bez poplatku, cenu služby určuje dodavatel
revize vlastních elektrospotřebičů	bez poplatku, cenu služby určuje dodavatel

**Sazebník úhrad za poskytovanou péči platný od 1. 1. 2019**

<b>POMOC PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ NEBO POSKYTNUTÍ PODMÍNEK PRO OSOBNÍ HYGIENU</b>	<b>KČ</b>	<b>ČETNOST</b>
<b>1. pomoc při úkonech osobní hygieny</b> – dohled a pomoc při provádění celkové koupele a osobní hygieně	10	denně
<b>2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty</b> – pomoc při péči o nehty na rukou a nohou – mytí a česání vlasů, pomoci při hygieně uší	10	úkon
<b>3. pomoc při použití WC</b> – doprovod na WC – pomoc při výměně inkontinenční pomůcky, svlékání a oblékání ošacení – pomoc při přesunu z křesla na WC, z křesla na toaletní židli	10	denně
<b>POMOC PŘI ZVLÁDÁNÍ BĚŽNÝCH ÚKONŮ PÉČE O VLASTNÍ OSOBU</b>	<b>KČ</b>	<b>ČETNOST</b>
<b>1. pomoc při oblékání a svlékání, včetně speciálních pomůcek</b> – pomoc při přípravě oblečení – pomoc při oblékání, svlékání ošacení a obuvi – třídění a skládání prádla	10	denně
<b>2. pomoci při přesunu na lůžko nebo vozík</b> – pomoc při přesunu na lůžko nebo invalidní vozík	10	denně
<b>3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změně polohy</b> – pomoc při vstávání z lůžka – pomoc při uléhání – úprava polohy na lůžku	10	denně
<b>4. pomoc při podávání jídla a pití</b> – pomoc při servírování jídla, porcování stravy – jednoduchá příprava jídla a nápojů, dohled nad dietním režimem	10	denně
<b>5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru</b> – pomoc při chůzi po schodech nahoru a dolů	10	denně
<b>ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM</b>	<b>KČ</b>	<b>ČETNOST</b>
<b>1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů</b> – doprovod do zdravotnického zařízení – podpora při vyřizování osobních záležitostí – doprovod při zajištění pobytu mimo zařízení	10	úkon

– podpora při zajištění individuálních nákupů v zařízení		
<b>2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob</b> – zprostředkování kontaktu s rodinnými příslušníky nebo jinými blízkými osobami uživatele	10	úkon
<b>SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ ČINNOSTI</b>	<b>KČ</b>	<b>ČETNOST</b>
<b>1. socio-terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob</b> – individuálně poskytované sociálně terapeutické činnosti	10	úkon
<b>AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI</b>	<b>KČ</b>	<b>ČETNOST</b>
<b>1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím</b> – zprostředkování kontaktu s vnějším sociálním prostředím nebo veřejně dostupnými službami	10	úkon
<b>2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností</b> – individuálně poskytované rehabilitační ošetřovatelství nebo kondiční cvičení – individuálně poskytované aktivizační činnosti	10	úkon
<b>POMOC PŘI UPLATŇOVÁNÍ PRÁV, OPRAVNĚNÝCH ZÁJMŮ A PŘI OBSTARÁVÁNÍ OSOBNÍCH ZÁLEŽITOSTÍ</b>	<b>KČ</b>	<b>ČETNOST</b>
– poskytnutí individuálního poradenství při vyřizování osobních záležitostí – pomoc při vyřizování osobních záležitostí a při komunikaci s úřady – vyřizování osobních záležitostí na základě udělené plné moci – dovoz léků a zdravotnických potřeb – využívání finanční služby – zajištění nákupu v areálu zařízení, dle individuálního požadavku uživatele	10	úkon

Tyto činnosti jsou účtovány klientům zcela výjimečně za podmínek stanovených ve vnitřních pravidlech.