

<i>Druhé označení vnitřního předpisu:</i>	Směrnice
<i>Číslo vnitřního předpisu:</i>	S-03-18

Příloha č. 3

Informace o zpracování osobních údajů – zaměstnanci/zájemci o práci

Souhlas se zpracováním osobních údajů

**OSTRAVA, květen 2018
Domov Slunovrat**

INFORMACE O ZPRACOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ – ZAMĚSTNANCI/ZÁJEMCI O PRÁCI SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Od 25. května 2018 v naší republice platí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (dále jen GDPR) ze dne 27. dubna 2016. Na základě této skutečnosti Vám Domov Slunovrat, Ostrava-Přívoz, p. o., coby správce osobních údajů, předkládá základní informace o zpracovávání osobních údajů včetně jejich rozsahu a účelu shromažďování.

1. Správcem osobních údajů zaměstnance nebo zájemce o práci je organizace Domov Slunovrat, Ostrava-Přívoz, p. o., se sídlem Na Mlýnici 203/5, 702 00 Ostrava-Přívoz, IČ: 70631841, e-mail: slunovrat@domovslunovrat.cz, tel.: +420 596 133 530, web: www.domovslunovrat.cz.
2. Zaměstnanec nebo zájemce o práci může kontaktovat také odpovědnou osobu pro ochranu osobních údajů na následující emailové adrese: godfrydova@domovslunovrat.cz nebo na tel.: +420 596 133 530.
3. Účelem zpracování osobních údajů zaměstnance nebo zájemce o práci je:
oblast pracovního práva, především zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.
Právním základem pro zpracování údajů je ustanovení čl. 6 odst. 1 písm. a) nebo f) GDPR, pro účely sjednání a plnění pracovního poměru.

Zaměstnanec

Námi zpracovávané údaje nezbytné pro uzavření a trvání pracovního poměru jsou: **jméno, příjmení, rodné příjmení, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, datum a místo narození, státní občanství, trestní bezúhonnost, dosažené vzdělání, datum a vznik předchozího pracovního poměru, datum a způsob ukončení předchozího pracovního poměru, zdravotní způsobilost pro danou pracovní pozici.**

Námi zpracované údaje, které **nejsou** povinné – jsou **dobrovolné**, a ke kterým je nutný souhlas zaměstnance a slouží pro daňové účely, jsou: **rodinný stav zaměstnance, jména, příjmení osob, které žijí se zaměstnancem ve společné domácnosti, údaje o vyživovaných dětech, bankovní účet, kontaktní údaje (telefon, email).**

Zájemce o práci

Námi zpracovávané údaje nezbytné pro posouzení zájemce o vhodnosti k výkonu práce jsou: **jméno, příjmení, dosažené vzdělání nebo absolvování kurzu opravňujícího k výkonu pracovní pozice, kontaktní údaje (telefon, email nebo adresa).**

Námi zpracované údaje, které **nejsou** povinné – jsou **dobrovolné**, a ke kterým je nutný souhlas zájemce o práci a slouží pro posouzení vhodnosti zájemce k výkonu práce, jsou: **předchozí pracovní zkušenosti a přehled pracovních dovedností.**

4. Osobní údaje zaměstnance/zámce o práci mohou být zpracovávány také jinými subjekty, avšak společnost Domov Slunovrat, Ostrava-Přívoz, p. o., vždy zůstane jejich správcem. Jedná se o tyto subjekty:
- Instituce a orgány specifikované ve výše uvedených zákonech (např. orgán inspekce práce, Krajský úřad Moravskoslezského kraje) a dále rovněž na základě svých zákonných pravomocí ve specifických případech i jiné státní orgány (např. orgány činné v trestním řízení, příslušný orgán Policie České republiky, Úřad pro ochranu osobních údajů apod.)
 - Organizace, která nám pomáhají zpracovávat získané údaje: IreSoft, s.r.o.; Vema, a.s.; ČAPEK-WinDUO, s.r.o.
 - Poskytovatelé platebních služeb a zpracovatelé plateb (např. Komerční banka, a.s.) – za účelem převodu finančních prostředků a realizace platebního styku, exekutoři a dražebníci – za účelem uplatnění souvisejících nároků.
5. Osobní údaje zaměstnanců budou uloženy a zpracovávány pouze po dobu trvání pracovního poměru s následnou dobou archivace (dle vnitřních předpisů organizace). Osobní údaje zámce o práci budou uloženy a zpracovávány pouze po dobu trvání výběrového řízení.
6. Zaměstnanec/zámce o práci má právo u ředitele organizace žádat o přístup k jeho osobním údajům, právo na jejich opravu, výmaz či omezení jejich zpracování, stejně jako právo vznést námitky proti jejich zpracování a právo na jejich přenositelnost. Je oprávněn požadovat informaci, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou námi zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím: účel zpracování osobních údajů, kategorie dotčených osobních údajů, příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů, doba, po kterou budou osobní údaje uchovávané, zdroje osobních údajů, skutečnost, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování. Zároveň mu poskytneme první kopii jeho zpracovávaných osobních údajů bezplatně. Dále má právo získat osobní údaje, které se ho týkají a které nám poskytl(a) ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, a dále právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správcem druhému, je-li to technicky proveditelné.
7. Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné. **Udělený souhlas je možné kdykoliv odvolat**, a to písemně u ředitele organizace, přičemž odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházející ze souhlasu před jeho odvoláním. Osobní údaje nebudou předávány třetím osobám.
8. Zaměstnanec/zámce o práci má právo podat podnět u *Pověřence pro ochranu osobních údajů*. Jedná se o externí osobu, jejímž hlavním úkolem v naší organizaci je monitorování souladu zpracování osobních údajů s povinnostmi vyplývajícími z GDPR, provádění interních auditů, dohled nad školením pracovníků a dohled nad řízením agendy interní ochrany dat, kterou provádíme.

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:

Mgr. Tomáš Zacha, advokát Konečná & Zacha, s.r.o., advokátní kanceláře, se sídlem Lazarská 1718/3, Praha 1, PSČ: 110 00, IČO: 271 12 331, ev. č. ČAK: 10038, e-mailová adresa: dpoostrava@konecnazacha.com, telefonní číslo: +420 775 730 022, úřední hodiny pro tel. kontakt: pondělí 13:00-16:00 h., středa 13:00-16:00 h.

9. Zaměstnanec/zájemce o práci má právo podat stížnost u *Úřadu pro ochranu osobních údajů*, Pplk. Sochora 727/27, 170 00 Praha 7, e-mail: posta@uoou.cz.

Souhlas se zpracováním osobních údajů

Domov Slunovrat, Ostrava-Přívoz, p.o., jako správce osobních údajů, má zájem zpracovávat Vaše osobní údaje ve výše uvedeném rozsahu, pro výše uvedené účely, a to způsoby konkrétně vymezenými níže. Ke zpracování těchto údajů je nutný Váš souhlas. Poskytnutí je dobrovolné. Udělený souhlas je možné kdykoliv odvolat písemnou formou u ředitele organizace, přičemž odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházející ze souhlasu před jeho odvoláním. Osobní údaje nebudou předávány třetím osobám.

Vyberte, prosím, níže, se kterými z uvedených zpracování souhlasíte:

- Souhlasím: *jméno a příjmení* ANO / NE
- Souhlasím: *rodné příjmení* ANO / NE
- Souhlasím: *rodné číslo* ANO / NE
- Souhlasím: *adresa trvalého pobytu* ANO / NE
- Souhlasím: *datum a místo narození* ANO / NE
- Souhlasím: *státní občanství* ANO / NE
- Souhlasím: *trestní bezúhonnost* ANO / NE
- Souhlasím: *dosažené vzdělání* ANO / NE
- Souhlasím: *datum a vznik předchozího pracovního poměru* ANO / NE
- Souhlasím: *datum a způsob ukončení předchozího prac. poměru* ANO / NE
- Souhlasím: *zdravotní způsobilost pro danou pracovní pozici* ANO / NE

- Souhlasím: *rodinný stav zaměstnance* ANO / NE
- Souhlasím: *jména a příjmení osob, které žijí se zaměstnancem ve společné domácnosti* ANO / NE

- Souhlasím: *údaje o vyživovaných dětech* ANO / NE
- Souhlasím: *bankovní účet* ANO / NE
- Souhlasím: *kontaktní údaje* ANO / NE

Já, (*jméno a příjmení, datum narození, bytem*) na důkaz své pravé a svobodné vůle připojuji níže svůj podpis.

V Ostravě dne:

.....

Podpis