

| | |
|---|-----------------|
| <i>Druhové označení vnitřního předpisu:</i> | Směrnice |
| <i>Číslo vnitřního předpisu:</i> | S-03-18 |

Příloha č. 2

Informace o zpracování osobních údajů

Obsah

| | |
|---|---|
| 1. Obecné ustanovení | 2 |
| 2. Proč vaše osobní údaje zpracováváme? | 2 |
| 3. Souhlas se zpracováním a jak jej odvolat | 2 |
| 4. Původ osobních údajů | 2 |
| 5. Komu vaše osobní údaje předáváme a proč..... | 3 |
| 6. Rozsah zpracování osobních údajů..... | 3 |
| 7. Jak dlouho vaše údaje uchováváme | 3 |
| 8. Práva subjektů údajů..... | 3 |
| 9. Jak můžete svá práva uplatnit? | 6 |
| 10. Kontakty | 6 |

1. Obecné ustanovení

Na základě Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen GDPR) vám sdělujeme, že v souvislosti s činností příspěvkové organizace Domov Slunovrat, Ostrava-Přívoz (dále jen Domov) zpracováváme vaše osobní údaje. Dále si vás dovoluujeme informovat o základních aspektech zpracování osobních údajů v rámci naší činnosti, vašich právech coby subjektů údajů a způsobech jejich uplatnění.

2. Proč vaše osobní údaje zpracováváme?

V rámci činnosti organizace dochází ke zpracování osobních údajů především pro následující účely:

- plnění povinností organizace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a souvisejících právních předpisů
- plnění zákonných povinností organizace jako zaměstnavatele
- pro účely uzavření a plnění smluv uzavřených s organizací
- ochranu majetku organizace jako oprávněný zájem organizace
- marketingovou propagaci organizace

3. Souhlas se zpracováním a jak jej odvolat

Jedním z titulů pro zpracování osobních údajů je udělení souhlasu. V případě, že byl při získání vašich údajů vyžadován váš souhlas, poskytnete tyto údaje organizace dobrovolně za účelem v souhlasu vymezeném. Uvedený souhlas můžete kdykoliv odvolat. Odvoláním souhlasu však není dotčena zákonnost zpracování osobních údajů před jeho odvoláním. Souhlas můžete odvolat písemně.

4. Původ osobních údajů

Osobní údaje jsou organizací získávány zpravidla přímo od subjektů údajů, např. při uzavření smlouvy o poskytování sociální služby nebo pracovní smlouvy. Organizace nezískává žádné osobní údaje z veřejných evidencí, od orgánů státní správy nebo na základě zvláštních právních předpisů.

Domov zároveň zpracovává fotografie pořízené na akcích pořádaných organizací. Fotodokumentace z akcí organizace uchovává (archivuje) zpravidla po dobu nezbytně nutnou. V omezeném rozsahu jsou fotografie zároveň zveřejňovány na nástěnkách ve vnitřních prostorách organizace, příp. na webových stránkách Domova (www.domovslunovrat.cz) – pro účely zpravodajství o činnosti Domova. Informaci o pořizování fotografií, obrazových a zvukových záznamů z pořádaných akcí organizace je nutné zveřejnit vždy před zahájením akce minimálně na webových stránkách Domova nebo na pozvánce či jiným vhodným způsobem.

Fotografie do kroniky Domova a pro Archiv města Ostravy podléhají Spisovému a skartačnímu řádu organizace, který schvaluje Archiv města Ostravy. Fotografie zveřejněné pro marketingové účely a pro účely propagační činnosti Domova jsou pořizovány a zveřejňovány na základě souhlasu subjektů údajů.

V rámci zajištění bezpečnosti Domov využívá kamerový systém bez záznamu. Kamerový systém monitoruje veřejně přístupné venkovní prostory před hlavní budovou, ve dvoře a na zahradě organizace, a vnitřní prostor vstupní recepce. Kamery zaznamenávají ve snímacím prostoru pohyb, nezaznamenávají však zvuk.

Prostory, které jsou organizací monitorovány, jsou označeny zřetelným nápisem: „Tento objekt je monitorován kamerovým systémem“. Kamerový systém zahrnuje celkem 6 kamer. Hlavním účelem provozování kamerového systému je ochrana práv a právem chráněných zájmů organizace (všeobecná ochrana majetku organizace, ochrana před krádeží, vloupáním nebo zneužitím).

Plán rozmístění kamer je k nahlédnutí u správce organizace.

5. Komu vaše osobní údaje předáváme a proč

Osobní údaje mohou být pro zajištění stanových účelů kromě organizace a jejich zaměstnanců zpracovány také jinými osobami – zpracovateli, a to na základě smluv o zpracování osobních údajů.

Na základě právních předpisů pak mohou být vaše osobní údaje předány i dalším osobám, které mohou jejich předání vyžadovat na základě právních předpisů nebo kterým je Domov povinen tyto údaje předat pro splnění právních povinností vyplývajících z právních předpisů.

Na základě oprávněného zájmu organizace mohou být některé osobní údaje předávány také dalším osobám, jako příjemcům osobních údajů, a to pro účely čerpání dotace nebo doložení plnění podmínek dotačního programu ohledně již čerpané dotace.

6. Rozsah zpracování osobních údajů

V souvislosti s provozem Domova jsou osobní údaje zpracovávány v souladu s GDPR pouze v rozsahu nezbytném pro naplnění jednotlivých účelů zpracování, zpravidla v rozsahu, ve kterém byly od subjektů údajů získány. Po naplnění stanoveného účelu jsou osobní údaje v plném rozsahu ukládány v souladu s právními předpisy.

7. Jak dlouho vaše údaje uchováváme

V souladu se zásadami GDPR jsou osobní údaje ve formě, které umožňují vaši identifikaci, uchovávány po dobu nezbytnou pro naplnění stanových účelů v souladu se lhůtami uvedenými v příslušných právních předpisech, smlouvách, vnitřních předpisech organizace nebo v uděleném souhlasu (pokud je udělen jen na omezenou dobu). Po naplnění účelu zpracování je zpracování osobních údajů ukončeno, nicméně dokumenty podléhající archivaci jsou nadále uchovávány pro archivační účely v souladu s příslušnými právními předpisy a spisovým a skartačním řádem organizace. Některé údaje mohou být také dále uchovávány po nezbytně nutnou dobu pro účely ochrany oprávněných zájmů organizace, především pro účely uplatnění nebo vymáhání právních nároků organizace.

8. Práva subjektů údajů

Jako subjekt údajů máte, kromě obecného práva na informace o zpracování, následující práva, jejichž výkon organizace jako správce osobních údajů plně respektuje:

- **právo na opravu či doplnění** nepřesných nebo neúplných osobních údajů, které se vás týkají

- **právo na výmaz** zpracovaných osobních údajů. Toto právo představuje povinnost organizace jako správce zlikvidovat vaše osobní údaje, pokud je splněna alespoň jedna z následujících podmínek:
 - osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány
 - subjekt údajů odvolá souhlas a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování
 - subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování
 - osobní údaje byly zpracovány protiprávně
 - osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti

Právo na výmaz však není absolutní právo a GDPR upravuje řadu okolností, za kterých k výmazu i přes výše uvedené skutečnosti nedojde. V případě žádosti o výmaz budete vždy informováni, zda k výmazu došlo a v případě že ne, z jakého důvodu.

- **právo na přístup** k osobním údajům; právem na přístup se rozumí oprávnění subjektu údajů získat na základě žádosti od Domova, jakožto správce osobních údajů, informaci (potvrzení), zda jsou či nejsou jeho osobní údaje zpracovávány a pokud jsou zpracovávány, má subjekt údajů právo tyto osobní údaje získat a zároveň má právo získat následující informace:
 - účely zpracování
 - kategorie dotčených osobních údajů
 - příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny
 - plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy
 - existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů, jakož i práva omezit zpracování osobních údajů a práva vznést námitku proti zpracování osobních údajů
 - právo podat stížnost u dozorového úřadu
 - veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů
 - skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování
- **právo na přenositelnost** osobních údajů; podstatou tohoto práva je možnost za určitých podmínek získat osobní údaje, které se vás týkají a jež jste organizaci poskytl(a), ve strukturovaném, běžném používaném a strojově čitelném formátu, a právo požadovat předání těchto údajů jinému správci. Podmínky aplikace tohoto práva jsou následující:
 - musí jít o zpracování založené na vašem souhlasu či za účelem plnění smlouvy
 - zpracování se provádí automatizovaně
- **právo vznést námitku** proti zpracování osobních údajů u organizace jako správce osobních údajů z důvodů týkajících se konkrétní situace subjektu údajů; vznést námitku můžete proti zpracování osobních údajů, které probíhá na základě následujících právních důvodů:
 - zpracování je nezbytné pro plnění úkolů prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen
 - zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany

Organizace v případě vznesené námitky osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

- **právo požadovat omezení zpracování** osobních údajů; omezení zpracování představuje situaci, kdy jsou vaše uložené osobní údaje označeny za účelem omezení jejich zpracování v budoucnu; údaje, u kterých bylo přistoupeno k omezení zpracování, může organizace jako správce zpracovávat, s výjimkou jejich uložení, pouze s vaším souhlasem, nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodu důležitého veřejného zájmu Unie nebo některého členského státu. Právo na omezení zpracování máte v následujících případech:
 - pokud popíráte přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby organizace jako správce mohla přesnost osobních údajů ověřit
 - vznesl(a) jste námitku proti zpracování, a to po dobu, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody organizace jako správce převažují nad vašimi oprávněnými důvody
 - zpracování je protiprávní a odmítáte výmaz osobních údajů a žádáte místo toho o omezení jejich použití
 - organizace jako správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků
- **právo kdykoliv odvolat souhlas**, jsou-li vaše osobní údaje zpracovávány na základě vašeho souhlasu
- **právo být informován o porušení zabezpečení** osobních údajů v případech, kdy došlo k porušení zabezpečení je pravděpodobné, že takový případ porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob
- **právo vznést stížnost**, jestliže se domníváte, že zpracováním vašich osobních údajů bylo porušeno GDPR; dozorovým úřadem je **Úřad pro ochranu osobních údajů** se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7
- **právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném rozhodování**, toto právo zajišťuje, že nebudete jako subjekt údajů předmětem rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které by pro vás mělo právní účinky nebo se vás obdobným způsobem významně dotýkalo, s výjimkami uvedenými v čl. 22 GDPR. Organizace jako správce při své činnosti **nevyužívá** zpracování osobních údajů založené na automatizovaném rozhodování či profilování

„Automatizované rozhodování“ je rozhodnutí učiněné výhradně na základě automatizovaného zpracování (tj. bez lidského zásahu).

„Profilováním“ je forma automatizovaného zpracování osobních údajů, kterým jsou hodnoceny osobní aspekty fyzické osoby – např. pracovní výkon, ekonomická situace, zdravotní stav, osobní preference, zájmy, spolehlivost, chování, místa, kde se nachází, nebo pohybu (typicky takto fungují „cookies“ na internetu, které hodnotí naše preference).

9. Jak můžete svá práva uplatnit?

V případě žádosti o uplatnění vašich práv dle předchozího článku vám bude informace o přijatých opatřeních poskytnuta bez zbytečného odkladu nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu však lze v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit až o další dva měsíce. O prodloužení lhůty a důvodech pro takové prodloužení budete informováni ve lhůtě do jednoho měsíce od podání žádosti. V případě, že organizace nepřijme opatření, o která žádáte, budete o takové skutečnosti informováni bezodkladně nejpozději do jednoho měsíce od přijetí žádosti, a to včetně důvodů nepřijetí opatření. V takovém případě máte možnost podat stížnost u dozorového úřadu a žádat o soudní ochranu.

Veškeré vaše žádosti k uplatnění práv dle předchozího článku budou vyřizovány bezplatně, s výjimkou případů, kdy je žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená (např. proto, že se opakuje).

10. Kontakty

Kontakt na správce osobních údajů

Domov Slunovrat, Ostrava-Přívoz, příspěvková organizace
Na Mlýnici 203/5
702 00 Ostrava-Přívoz
T +420 596 133 530
E slunovrat@domovslunovrat.cz

Kontakt na osobu odpovědnou za ochranu osobních údajů

Domov Slunovrat, Ostrava-Přívoz, příspěvková organizace
Bc. Martina Godfrydová
Na Mlýnici 203/5
702 00 Ostrava-Přívoz
T +420 596 133 530
E godfrydova@domovslunovrat.cz

Kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů

Konečná & Zacha, s.r.o., advokátní kancelář
Lazarská 1718/3
110 00 Praha 1
IČ: 27112331

Mgr. Tomáš Zacha, advokát

ev. č. ČAK: 10038
T +420 775 730 022

E dpoostrava@konecna-zacha.com

Úřední hodiny pro tel. kontakt: pondělí 13:00 – 16:00 h., středa 13:00 – 16:00 h.